



**UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH SIDENRENG RAPPANG**



LAPORAN REKTOR

Masa Jabatan 2019 - 2023



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDENRENG RAPPANG
(UMS RAPPANG)**

Kampus : Jl. Angkatan 45 no. 1a. Lt. Salo. Rappang

Website : umsrappang.ac.id | Email : rektoratumsrappang@gmail.com

DAFTAR ISI

Identitas Perguruan Tinggi	3
Data Fakultas dan Program Studi	4
Kata Pengantar	5
Tim Penyusun	6
 A. Arah kebijakan umum PTM (merupakan penjabaran dari visi, misi, tujuan, strategi kebijakan, dan kinerja prioritas)	 7
 B. Realisasi penyelenggaraan PTM di bidang input selama jabatan	 24
1. Dosen	24
2. Kependidikan	30
3. Kemahasiswaan dan alumni	32
4. Sumber daya aset	40
5. Sarana dan prasarana	40
6. Keuangan	40
7. Unit bisnis	41
 C. Realisasi penyelenggaraan PTM di bidang proses selama masa jabatan	 43
1. Pendidikan dan pengajaran	43
2. Suasana akademik	44
3. Kurikulum	44
4. Pendidikan AIK	46
5. Tata kelola kelembagaan	48
6. Penjaminan mutu	50
7. Promosi	52
8. Kerjasama	54
9. Sistem Informasi	62
10. Internasional	65
 D. Realisasi penyelenggaraan PTM di bidang luaran (output) dan hasil outcome selama masaja jabatan	 69
1. Penelitian	69
2. Pengabdian	70
3. Publikasi dan haki	70
4. Klaster dan peringkat	73
 E. Laporan hasil audit atas pengelolaan keuangan PTM berisi laporan audit	 74
1. Laporan realisasi anggaran	74
2. Laporan posisi keuangan	74
3. Laporan aktivitas	75
4. Laporan arus kas	75
5. Catatan atas laporan keuangan	75
 Lampiran - Lampiran	

LAPORAN MASA JABATAN REKTOR 2019 – 2023
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDENRENG RAPPANG
TAHUN 2022

A. IDENTITAS PERGURUAN TINGGI

Nama Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang
Kode PT	:	091058
Status PT	:	Aktif
Alamat	:	Jl. Angkatan 45 No.1A Lautang Salo – Rappang, Kelurahan Macorawalie, Kecamatan Panca Rijang, Kabupaten Sidenreng Rappang, Provinsi Sulawesi Selatan
Nomor telpon	:	0421 -93038
Nomor Faksimail	:	0421 - 93038
E-mail	:	Rektoratumsrappang@gmail.com
Website	:	www.umsrappang.ac.id
Nomor SK Pendirian	:	113/KPT/I/2019
Tanggal SK Pendirian	:	18 Februari 2019
Pejabat Penandatanganan	:	Menristek Dikti RI
Peringkat Akreditasi	:	B 
Nomor SK BAN PT	:	395/SK/BAN-PT/Ak-PNB/PT/IX/2019



B. DATA FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI

NO.	NAMA FAKULTAS	NAMA PROGRAM STUDI	JENJANG/PROGRAM	PERINGKAT	NOMOR SK
1.	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	1. Pendidikan Bahasa Indonesia	S1	B	113/KPT/I/2019
		2. Pendidikan Bahasa Inggris		B	113/KPT/I/2019
		3. Teknologi Pendidikan		B	113/KPT/I/2019
		4. Pendidikan Vokasional Teknik Pertanian		Baik	275/E/O/2021
		5. Pendidikan Vokasional Seni Kuliner		Baik	379/E/O/2021
2.	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	1. Administrasi Publik	S1	B	113/KPT/I/2019
		2. Ilmu Pemerintahan		Baik Sekali	113/KPT/I/2019
3.	Fakultas Sains dan Teknologi	1. Agroteknologi	S1	Baik	113/KPT/I/2019
		2. Agribisnis		Baik	113/KPT/I/2019
		3. Teknologi Hasil Pertanian		Baik	113/KPT/I/2019
		4. Peternakan		Baik	113/KPT/I/2019
		5. Perikanan		Baik	113/KPT/I/2019
4.	Fakultas Ilmu Kesehatan	1. Administrasi Kesehatan	S1	Baik	823/KPT/I/2019
5.	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	1. Bisnis Digital 2. Kewirausahaan	S1	Baik Baik	1053/KPT/I/2019 10/M/2020
6.	Pasca Sarjana	1. Administrasi Publik	S2	B	113/KPT/I/2019
		2. Pendidikan Bahasa Indonesia		Baik	194/M/2020
		3. Pendidikan Bahasa Inggris		Baik	447/E/O/2022



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, semoga aktivitas keseharian kita dapat bernilai ibadah disisi Allah S.W.T. Berdasarkan Pedoman Perguruan Tinggi Muhammadiyah Nomor: 02/PED/I.O/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah, terutama pada Bab XVI tentang laporan. Pada pasal 35 tentang Laporan menyatakan bahwa (Ayat 1) tentang Pimpinan PTM wajib memberikan laporan pertanggungjawaban pada akhir masa jabatan dan disampaikan kepada Majelis Diktilitbang; ayat (2) tentang Pimpinan PTM wajib memberikan laporan tahunan dan disampaikan kepada Majelis Pendidikan Tinggi (Diktilitbang); dan ayat (3) tentang Pimpinan PTM wajib memberikan laporan khusus tentang peristiwa diluar ketentuan ayat (1) dan ayat (2) yang disampaikan kepada Majelis Diktilitbang selambat-lambatnya satu bulan setelah peristiwa tersebut.

Menindaklanjuti kewajiban diatas, maka Rektor Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang telah menyusun Laporan Masa Jabatan Rektor tahun 2019 – 2023 yang memuat; a) arah kebijakan, b) realisasi penyelenggaraan dibidang input, c) realisasi penyelenggaraan dibidang proses, d) realisasi penyelenggaraan dibidang luaran, dan e) laporan hasil audit atas pengelolaan keuangan. Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan, olehnya itu kami terbuka ruang untuk menerima saran dan masukan dari berbagai pihak, terutama dari pihak Majelis Majelis Diktilitbang Pimpinan Pusat Muhammadiyah. Kami juga mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak di UMS Rappang yang telah membantu dalam memberikan data, sehingga laporan ini dapat diselesaikan. Semoga dengan selesainya laporan ini, dapat memberikan gambaran tentang profil UMS Rappang secara keseluruhan dan semoga dapat bermanfaat. Amin YRA.

Rektor

Prof. Dr. H. Jamaluddin, S.Sos., M.Si.



LAPORAN Rektor UMS Rappang 2019 -2023



Tim Penyusun

Penanggung Jawab : Rektor

Pengarah :

Para Pengurus BPH

Para Wakil Rektor : 1. Hariyanti Hamid, S.P., S.Sos., M.Si. (Warek I)

2. Dr. Hj. A. Astinah Adnan, S.S., S.Pd., M.Si. (Warek II)

3. Drs. H. Syamsu Tang, M.Pd. (Warek III)

Tim

Dr. Muhammad Rohady Ramadhan, S.I.P., M.Si.

Kamaruddin Sellang, S.Sos., M.A.P.

Ahmad Mustanir, S.I.P., M.Si.

Dr. H. Rustam Efendy Rasyid, S.H., S.Pd., M.Pd.

Dr. Aswadi, S.Pd., M.Pd.

Dr. Andi Asrifan, S.Pd, M.Pd.

Monalisa Ibrahim, S.Sos., M.A.P.

Drs. Andi Uceng, M.Si.

Trisnawati AR, S.P., M.Si.

Saifullah, S.Pd, M.Pd.

Syahrir L, S.Pd., M.Pd.

Angga Nugraha, S.Pt., M.Si.

Zulkarnain Ahmad, S.I.P.

Syarif Jasman, S.Pd.

Drs. Musagani

Harianto, S.Pd., M.A.P.

Dra. Hj. Amrah Mannan

Hasma, S.Pd.

Muhammad Nasruddin, S.Pd.

Rahmanda, S.A.P., M.A.P.

Diterbitkan oleh

Rektorat Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang

2022

A. Arah kebijakan umum PTM (Penjabaran dari visi, misi, tujuan, strategi kebijakan, dan kinerja prioritas)



Visi

Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang Rappang memiliki visi **"Menjadi perguruan tinggi yang unggul, profesional, Islami, dan mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui proses pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat berbasis Entrepreneurship Digital (2045)"**

Misi

- (a) Menyelenggarakan proses pendidikan berstandar mutu nasional agar peserta didik menjadi manusia berkemampuan akademik yang berkualitas, serta berkepribadian dan berjiwa kewirausahaan.
- (b) Melakukan pengembangan dan penyebarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat berbasis Agribisnis Modern.
- (c) Membina suasana kehidupan akademik yang Islami dan bertanggung jawab melalui penggunaan sumber daya yang ada secara optimal





Tujuan

- Menghasilkan sumber daya manusia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berjiwa Pancasila dan entrepreneur, kreatif, inovatif, berdaya saing, serta kooperatif
- Menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki wawasan ideal-normatif, aktualempirik, konseptual-teoritik, dan visioner-misioner
- Menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan dalam pemberdayaan masyarakat melalui pengembangan konsep pemecahan masalah dengan menggunakan metode ilmiah



Nilai

Untuk mencapai visi, misi dan tujuan, UMS Rappang mengembangkan nilai-nilai melalui Milestone :

1. *The Learning University* atau penerapan tata kelola akademik di UMS Rappang yang mengedepankan prinsip-prinsip *good university governance* berfokus pada *quality education and publication*
2. *Research University* atau universitas mengedepankan penelitian lebih ditandai dari perbaikan manajemen penelitian sesuai dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dan diupayakan adanya akreditasi di tingkat Asia
3. *The Digital Entrepreneurship University* atau universitas berbasis kewirausahaan digital

Penjabaran visi Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang adalah sebagai berikut:

1. Unggul, makna “unggul” adalah lulusan mempunyai kemampuan atau kecakapan yang terkait dengan bidang keahliannya.
2. Profesional, maka “Profesional” adalah lulusan mempunyai kompetensi sesuai dengan profesinya masing-masing baik dalam aspek pengetahuan, sikap, maupun keterampilan serta berpegang teguh pada nilai-nilai moral yang mengarahkan serta mendasari perbuatan.
3. Islami, makna “Islami” adalah lulusan mempunyai integritas menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman (*Islamic values*) dalam setiap perilaku dan peduli terhadap kesejahteraan masyarakat serta perubahan dalam setiap aspek kehidupan di lingkungannya.
4. Kewirausahaan digital, makna “kewirausahaan digital” adalah kemampuan untuk menciptakan sesuatu yang baru dan berbeda (*create new and different*) melalui berpikir kreatif dan inovatif berbasis digital. Semangat, sikap, perilaku dan kemampuan civitas akademika dalam menangani usaha atau kegiatan yang mengarah pada upaya mencari, menciptakan serta menerapkan cara kerja, teknologi dan produk baru sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan atau lingkungan dengan meningkatkan efisiensi melalui digitalisasi.

Mencermati visi-misi, tujuan dan sasaran Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang yang mengacu kepada jaminan mutu Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), maka arah kebijakan dan strategi dapat disusun berpedoman pada strategi visi-misi, strategi tata pamong dan tata kelola, strategi sumber daya manusia, strategi pembelajaran, strategi sarana dan prasarana, dan strategi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Arah dan kebijakan dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Sasaran pencapaian dan pengakuan jaminan kualitas internal dan eksternal melalui sistem penjaminan mutu oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) akan dicapai melalui strategi:
 - a. Penyusunan kelengkapan dokumen akreditasi program studi dan akreditasi institusi serta reakreditasi bagi program studi tepat waktu.
 - b. Menyusun dokumen akreditasi dengan melibatkan pemangku kepentingan.
 - c. Dokumen akreditasi berupa kelengkapan setiap standar yang ditentukan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT)
 - d. Visi-Misi Universitas dan program studi tersosialisasi kepada seluruh pemangku kepentingan.
 - e. Tata kelola kelembagaan berpedoman pada standar mutu BAN-PT.
 - f. Mahasiswa dan alumni proaktif melaporkan setiap kegiatannya untuk kepentingan akreditasi.
 - g. Dosen dan tenaga kependidikan memahami dokumen borang akreditasi

Arah kebijakannya adalah;

- a. Terjadinya jaminan mutu internal dan eksternal sehingga tercipta kepercayaan masyarakat.
 - b. Peningkatan kapasitas dosen dan tenaga kependidikan tentang akreditasi melalui pelatihan penyusunan borang akreditasi.
 - c. Mempersiapkan dokumen pendukung akreditasi sejak dari awal sehingga terhindar dari kelalaian dengan motto “Tulis apa yang dikerjakan dan kerjakan apa yang telah ditulis”.
 - d. Dokumen borang akreditasi sudah harus selesai enam bulan sebelum berakhirnya masa akreditasi.
 - e. Terciptanya tata pamong dan kepemimpinan profesional dengan pelayanan berkualitas.
 - f. Setiap mahasiswa dan alumni terdata dengan baik.
 - g. Dosen dan tenaga kependidikan aktif melaporkan aktivitas tridharmanya
2. Sasaran unggul dalam skala regional pada sistem pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang ditandai dengan akreditasi baik sekali akan dicapai melalui strategi:
 - a. Sistem pembelajaran yang menempatkan standar kompetensi pada setiap matakuliah.
 - b. Setiap matakuliah diampu oleh lebih dari satu dosen dengan mempertimbangkan kompetensi dan pengalaman.

- c. Melaksanakan pelatihan penyusunan alat pembelajaran.
- d. Monitoring sistem pembelajaran secara berkala.
- e. Setiap dosen melibatkan mahasiswa pada kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat.
- f. Hasil penelitian dijadikan bahan ajar dan dokumen pembelajaran berupa jurnal ilmiah dan buku.

Arah kebijakannya adalah;

- a. Tercipta iklim akademik yang menempatkan kompetensi masing-masing matakuliah.
- b. Tercipta suasana proses pembelajaran yang aktif setiap hari dan sistem pembelajaran yang berkesinambungan.
- c. Sistematis pembelajaran tersusun secara teratur sesuai dengan kompetensi.
- d. Tercipta dokumen monitoring proses pembelajaran guna keperluan akreditasi dan pengambilan keputusan.
- e. Adanya dokumen pembelajaran yang baru dari hasil penelitian dan pengabdian masyarakat.
- f. Bahan ajar dosen yang disampaikan ke mahasiswa selalu mengalami perkembangan yang baru

3.Sasaran Visi-misi dikembangkan berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah yang baik dan melibatkan seluruh pemangku kepentingan, strateginya adalah:

- a. Sosialisasi visi-misi dilaksanakan melalui media elektronik, media cetak, dan spanduk skala regional.
- b. Pengembangan visi dan misi melalui mekanisme yang akuntabel.
- c. Menetapkan tonggak-tonggak capai tujuan, visi, dan misi secara regional.
- d. Sosialisasi visi dan misi secara berkala setiap tahun kepada seluruh pemangku kepentingan.
- e. Visi dan Misi dijadikan rambu-rambu, panduan, dan pedoman dalam bekerja dengan menempatkan tulisan “Unggul, Profesional, Islami” yang strategis.

Arah kebijakannya adalah:

- a. Tersosialisasinya institusi disertai visi-misi pada tingkat regional.
- b. Terjaminnya mekanisme yang akuntabel dalam pencapaian visi-misi.
- c. Terjaminnya tonggak capaian visi-misi diukur secara regional.
- d. Pemangku kepentingan memahami visi dan misi.
- e. Menempatkan tulisan “Unggul, Profesional, Islami” dalam bentuk *standing board*, kop surat resmi universitas, bahan ajar dosen, dibuatkan surat keputusan yang mengikat

4.Sasaran Profesionalisme tata pamong yang memungkinkan terlaksana dengan baik dan konsisten, strateginya adalah:

- a. Menyusun struktur organisasi yang lengkap dan efektif sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan dan pengembangan perguruan tinggi yang bermutu.
- b. Adanya kelembagaan kode etik

Arah Kebijakannya adalah:

- a. Terciptanya struktur organisasi dibuat berdasarkan kebutuhan yang menjamin batasan fungsi masing-masing secara jelas.
- b. Keputusan pimpinan tentang dokumen kode etik dan dijamin keterlaksanaannya

5.Sasaran karakteristik kepemimpinan yang baik, strateginya adalah:

- a. Setiap pengambilan keputusan strategi hendaknya melibatkan seluruh pemangku kepentingan.
- b. Keputusan diambil secara kolektif kolegial dengan menempatkan musyawarah mufakat.
- c. Kepemimpinan dijadikan teladan dalam tindakan sehari-hari.

Arah kebijakannya adalah:

- a. Pemangku kepentingan merasa dilibatkan dalam pengambilan keputusan.
- b. Menghindari terjadinya keputusan yang tidak dapat dilaksanakan atau diimplementasikan.

- c. Kepemimpinan bertindak berdasarkan hasil keputusan kolektif kolegal tanpa mengambil tindakan yang bertentangan.
6. Sasaran partisipasi pemangku kepentingan dalam menyusun dokumen perencanaan, strateginya adalah:
- a. Melibatkan pemangku kepentingan dalam menyusun rencana tahunan dan rencana strategis.
 - b. Melaksanakan sosialisasi perencanaan setiap semester dalam bentuk rapat terbuka.
 - c. Perencanaan disusun secara terintegrasi.
- Arah kebijakannya adalah:
- a. Dokumen perencanaan menjadi milik pemangku kepentingan sehingga bertanggungjawab dalam pelaksanaannya.
 - b. Sosialisasi perencanaan secara efektif dan intensif.
 - c. Pelaksanaan perencanaan dalam bentuk program yang terintegrasi
7. Sasaran prosedur perencanaan dan implementasi kebijakan secara baik, strateginya adalah:
- a. Menyusun panduan perencanaan tahunan dalam bentuk *Standar Operasional Prosedur (SOP)*.
 - b. Melaksanakan evaluasi dan monitoring SOP perencanaan.
 - c. Menyusun dokumen perencanaan tepat waktu.
 - d. Dokumen perencanaan dijadikan pedoman implementasi.
- Arah Kebijakannya adalah:
- a. Surat Keputusan pimpinan tentang SOP perencanaan.
 - b. Hasil monitoring dan evaluasi perencanaan dijadikan sebagai bahan pengambilan keputusan.
 - c. Terjaminnya kepastian hukum implementasi dokumen perencanaan.
 - d. Adanya kepastian pertanggungjawaban kegiatan
8. Sasaran peningkatan kompetensi manajerial untuk menjamin proses pengelolaan yang efektif dan efisien setiap unit, strateginya adalah:
- a. Memberikan kesempatan yang sama kepada manajerial dalam struktur kepemimpinan.
 - b. Kepemimpinan manajerial ditetapkan secara berkala disertai surat keputusan.
 - c. Kompetensi dan senioritas dijadikan rujukan dalam kompetensi manajerial.
- Arah Kebijakannya adalah:
- a. Terciptanya pengkaderan manajerial pada setiap unit.
 - b. Surat keputusan berpedoman kepada pimpinan ketentuan majelis pimpinan Pusat Muhammadiyah.
 - c. Pendidikan, umur, dan pemahaman keagamaan menjadi rujukan utama dalam kompetensi manajerial.
9. Sasaran diseminasi hasil kerja sebagai akuntabilitas publik, strateginya adalah:
- a. Sistem audit internal yang efektif melibatkan Lembaga Penjaminan Mutu.
 - b. Menyusun kriteri dan instrumen untuk mengukur kinerja setiap unit
- Arah kebijakannya adalah:
- a. Menjamin hasil kerja dapat dipertanggung jawabkan
 - b. Menggunakan kriteria dan instrumen untuk mengukur kinerja setiap unit.
10. Sasaran manual mutu.
- a. Keberadaan manual mutu melalui hasil lokakarya dan dikuatkan melalui surat keputusan.
 - b. Implementasi penjaminan mutu ditandai SOP.
 - c. Monitoring dan evaluasi hasil penjaminan mutu.
 - d. Tersedia data dan informasi mutakhir tentang peringkat dan masa berlaku akreditasi.
- Arah kebijakannya adalah:

- a. Tersedianya dokumen mutu.
- b. Lembaga penjaminan mutu menjamin pelaksanaan mutu.
- c. Lembaga penjaminan mutu memonitoring dan mengevaluasi hasil penjaminan mutu.
- d. Lembaga penjaminan mutu bertanggung jawab penyediaan data dan informasi akreditasi prodi maupun akreditasi institusi.

11. Sasaran sistem penerimaan (rekrutmen dan seleksi) mahasiswa baru, strateginya adalah:

- a. Sistem Penerimaan (rekrutmen dan seleksi) mahasiswa baru disusun secara lengkap dan dilaksanakan secara konsisten melalui dokumen yang dikuatkan surat keputusan.
- b. Penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan melalui tes secara obyektif melibatkan pihak ketiga.
- c. Rasio calon mahasiswa yang melamar dan yang diterima dipertimbangkan dengan baik, dengan ketentuan 1 : 45 untuk prodi non eksakta, dan 1 : 30 untuk prodi eksakta, serta untuk S2 1 : 10.
- d. Penerapan prinsip pemerataan daerah asal mahasiswa.
- e. Adanya pedoman seleksi calon mahasiswa disusun secara lengkap.
- f. Adanya sistem pemberian peluang dan penerimaan mahasiswa baru dari golongan tidak mampu dan cacat fisik.

Arah kebijakannya adalah:

- a. Jaminan kepastian prosedur penerimaan mahasiswa baru.
- b. Sistem penerimaan mahasiswa baru mampu menjamin mutu, ekuitas, aksesibilitas secara efektif.
- c. Menjamin terlaksananya sistem pembelajaran yang baik.
- d. Memberikan kesempatan kepada setiap daerah melalui bebas tes masuk bagi yang memenuhi syarat.
- e. Pedoman seleksi dibuat dan dikuatkan surat keputusan pimpinan
- f. Memberikan beasiswa bagi golongan tidak mampu, dan menyediakan fasilitas bagi cacat fisik

12. Sasaran unit-unit layanan mahasiswa, strateginya adalah:

- a. Adanya unit-unit layanan yang disediakan dan dijamin keterlaksanaannya.
- b. Program layanan bimbingan karier dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan, serta hasilnya.
- c. Peningkatan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan ilmiah dan dalam bidang bakat pada tingkat lokal/nasional/internasional.
- d. Peningkatan Kegiatan Kewirausahaan.

Arah kebijakannya adalah:

- a. Membentuk unit-unit layanan sesuai kebutuhan.
- b. Pelatihan bimbingan karier dan penempatan informasi kerja pada papan pengumuman dan *website*.
- c. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam kegiatan ilmiah sesuai dengan undangan yang diterima.
- d. Pelatihan kewirausahaan setiap tahun

13. Sasaran kode etik mahasiswa, strateginya adalah:

- a. Keberadaan kode etik mahasiswa dan dijamin keterlaksanaannya.
- b. Sosialisasi kode etik mahasiswa.
- c. Penerapan kode etik mahasiswa dan hasilnya.

Arah kebijakannya adalah:

- a. Adanya surat keputusan tentang kode etik mahasiswa.
- b. Sosialisasi kode etik mahasiswa setiap awal penerimaan mahasiswa baru secara intensif dan dilaksanakan secara berkala.
- c. Adanya jaminan penerapan kode etik mahasiswa.

14. Sasaran Instrumen survei kepuasan mahasiswa, strateginya adalah:

- a. Adanya instrumen survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan dan dijamin keterlaksanaannya.
- b. Instrumen survei kepuasan mahasiswa dikuatkan dengan surat keputusan pimpinan.
- c. Hasil survei kepuasan mahasiswa di bahas pada rapat Kelompok Kerja Dosen (KKD)

Arah kebijakannya adalah:

- a. Lembaga penjaminan mutu melaksanakan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan dan jaminan keterlaksanaan setiap semester.
- b. Dokumen survei kepuasan mahasiswa dibuat dalam bentuk SOP.
- c. Jaminan keterlaksanaan hasil survei kepuasan mahasiswa.

15. Sasaran pelacakan dan evaluasi lulusan, strateginya adalah:

- a. Adanya sistem dokumentasi hasil pelacakan dan evaluasi lulusan.
- b. Adanya mekanisme yang menjamin evaluasi hasil pelacakan lulusan digunakan sebagai umpan balik dalam menentukan kebijakan akademik.

Arah kebijakannya adalah:

- a. Sistem dokumentasi hasil pelacakan dan evaluasi lulusan ditetapkan melalui surat keputusan
- b. Hasil pelacakan dan evaluasi lulusan dilaksanakan setiap tahun

16. Sasaran sumber daya dosen dan tenaga kependidikan.

- a. Adanya sistem pengelolaan sumber daya dosen dan tenaga kependidikan yang lengkap.
- b. Adanya sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan serta dijamin keterlaksanaannya.
- c. Jumlah dosen tetap akan disesuaikan dengan kebutuhan.
- d. Pendidikan dan jabatan akademik dosen tetap akan ditingkatkan sesuai dengan kondisi.
- e. Jumlah dan kualifikasi tenaga kependidikan (pustakawan, laboran, teknisi, operator, programmer, administrasi) dirasionalkan.
- f. Mengusahakan sertifikasi kompetensi bagi tenaga kependidikan.
- g. Adanya instrumen survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia dan dijamin keterlaksanaannya.
- h. Peningkatan kapasitas dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa dalam kegiatan Kemuhimmadiyah berupa *Baitul Arqam* dan *Darul Arqam Dasar*.

Arah kebijakannya adalah:

- a. Sistem pengelolaan dan evaluasi sumber daya dosen dan tenaga kependidikan dikuatkan dengan surat keputusan.
- b. Sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan dibuat dalam bentuk SOP dan dikuatkan melalui surat keputusan.
- c. Jumlah dosen tetap setiap prodi akan ditambah 1 orang setiap tahun.
- d. Pendidikan dan jabatan akademik dosen tetap dievaluasi setiap tahun.
- e. Ketersediaan jumlah dan kualifikasi tenaga kependidikan secara rasional.
- f. Setiap tahun diusahakan adanya sertifikasi bagi tenaga kependidikan.
- g. Survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan dilaksanakan setiap tahun.
- h. Kapasitas dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa terjalin perilaku Islami.

17. Sasaran pengembangan kurikulum, strateginya adalah:

- a. Adanya kebijakan pengembangan kurikulum yang lengkap.
- b. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengembangan kurikulum.
- c. Pendirian unit-unit pengkajian dan pengembangan sistem mutu pembelajaran untuk berpikir kritis, bereksplorasi, berekspresi, bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber yang hasilnya dapat dimanfaatkan.

- d. Jaminan pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan.
- e. Jaminan sistem pengembangan suasana akademik yang kondusif bagi pembelajar untuk meraih prestasi akademik yang maksimal.
- f. Pengembangan kurikulum kewirausahaan.
- g. Pengembangan kurikulum berbasis kompetensi nasional

Arah kebijakannya adalah:

- a. Kebijakan pengembangan kurikulum ditetapkan dengan surat keputusan.
- b. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kurikulum dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu setiap empat tahun.
- c. Setiap program studi memiliki fokus unit kajian dan dapat dimanfaatkan hasilnya.
- d. Kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan diatur dalam bentuk peraturan akademik.
- e. Ketersediaan jaminan sistem pengembangan suasana akademik yang kondusif bagi pembelajar untuk meraih prestasi akademik yang maksimal diatur dalam peraturan akademik.
- f. Setiap matakuliah diarahkan pada kompetensi kurikulum nasional

18. Sasaran Pengelolaan dana dan mekanisme penetapan biaya pendidikan, strateginya adalah:

- a. Proses pengelolaan dana dan mekanisme penetapan biaya pendidikan universitas yang transparan dan akuntabel.
- b. Adanya kebijakan pembiayaan mahasiswa yang berpotensi secara akademik namun kurang mampu secara ekonomi.
- c. Mengusahakan realisasi penerimaan dana dari berbagai sumber.
- d. Adanya sistem monitoring dan evaluasi pengelolaan dana yang jelas.
- e. Audit keuangan yang transparan dan dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

Arah kebijakannya adalah:

- a. Pengelolaan dana dan mekanismen penetapan biaya pendidikan (SPP) diatur dengan surat keputusan.
- b. Pemberian beasiswa dan subsidi silang bagi mahasiswa yang berpotensi secara akademik namun kurang mampu secara ekonomi.
- c. Penerimaan dana dari sumber-sumber di luar SPP mahasiswa diupayakan secara optimal.
- d. Sistem monitoring dan evaluasi pengelolaan dana diatur oleh majelis pendidikan tinggi pimpinan Pusat Muhammadiyah
- e. Hasil audit keuangan akan disampaikan kepada pemangku kepentingan setiap tahun

19. Sasaran pengelolaan sarana dan prasarana, strateginya adalah:

- a. Adanya sistem pengelolaan sarana dan prasarana yang lokasi, status, penggunaan, dan luas lahan dijamin terdata secara baik.
- b. Sarana dan prasarana terdokumentasi dengan baik.

Arah kebijakannya adalah:

- a. sistem pengelolaan sarana dan prasarana yang lokasi, status, penggunaan, dan luas lahan dijamin terdata secara baik diatur dalam surat keputusan.
- b. Sarana dan prasarana diinventarisir oleh bagian administrasi umum

20. Sasaran bahan pustaka, strateginya adalah:

- a. Ketersediaan bahan pustaka yang digunakan dalam proses pembelajaran.
- b. Ketersediaan bahan pustaka menjadi tanggung jawab universitas atas usulan dari masing-masing program studi.

Arah kebijakannya adalah:

- a. Bahan pustaka ditambah setiap tahun.

- b. Membuat edaran kepada masing-masing dosen melalui prodi tentang jenis bahan pustaka yang dibutuhkan dalam proses pembelajaran

21. Sasaran dukungan sistem pengambilan keputusan, strateginya adalah:

- a. Sistem pendukung pengambilan keputusan yang lengkap, efektif, dan obyektif.
- b. Memiliki kapasitas internet dengan rasio *bandwidth* per mahasiswa yang memadai.
- c. Aksesibilitas data dan *blue print* pengembangan yang jelas tentang pengembangan, pengelolaan dan pemanfaatan sistem informasi yang lengkap.

Arah kebijakannya adalah:

- a. Sistem pendukung pengambilan keputusan yang lengkap, efektif, dan obyektif ditetapkan dengan surat keputusan.
- b. Rasio *bandwidth* per mahasiswa diatur sesuai ketentuan BAN-PT.
- c. Data dan *blue print* pengembangan dituangkan dalam bentuk dokumen perencanaan.

22. Sasaran kebijakan dan sistem pengelolaan penelitian, strateginya adalah:

- a. Adanya kebijakan dan sistem pengelolaan penelitian yang lengkap dan dikembangkan serta dipublikasikan.
- b. Jumlah dan judul penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap terjamin secara rasional.
- c. Mendorong karya dosen atau mahasiswa yang dapat memperoleh paten/HaKi/karya yang dapat pengakuan internasional.
- d. Adanya kebijakan dan upaya yang dilakukan dalam menjamin keberlanjutan dan mutu penelitian.

Arah dan kebijakannya adalah:

- a. Penyusunan SOP penelitian dan dijamin keterlaksanaannya.
- b. Pemberian insentif bagi setiap penelitian.
- c. Karya dosen atau mahasiswa yang berpotensi memperoleh paten/HaKi diberikan insentif yang lebih besar ditentukan surat keputusan.
- d. Menyusun bank penelitian dosen dan mahasiswa

23. Sasaran kebijakan dan sistem pengelolaan pengabdian masyarakat, strateginya adalah:

- a. Adanya kebijakan dan sistem pengelolaan pengabdian kepada masyarakat secara lengkap disertai dengan sumber pembiayaan dan upaya kerjasama dan dijamin keberlanjutan serta mutunya.
- b. Melibatkan dosen dan mahasiswa dalam pengabdian masyarakat.
- c. Pengabdian masyarakat diatur melalui Kuliah Kerja Nyata.

Arah kebijakannya adalah:

- a. Kebijakan dan sistem pengelolaan pengabdian masyarakat diatur dalam surat keputusan.
- b. Dosen dan mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam pengabdian masyarakat.
- c. Mahasiswa melaksanakan Kuliah Kerja Nyata setiap tahun

24. Sasaran kebijakan dan sistem pengelolaan kerjasama, strateginya adalah:

- a. Mendorong kerjasama dengan instansi lain baik dalam negeri maupun luar negeri, disertai jaminan proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan hasil kerjasama serta waktu pelaksanaannya.
- b. Adanya hasil evaluasi manfaat kerjasama dan kepuasan mitra kerjasama.

Arah kebijakannya adalah:

- a. Menjamin adanya kerjasama dengan instansi lain minimal satu dalam setiap tahun.
- b. Hasil evaluasi kerjasama dan kepuasan mitra kerjasama dijadikan rujukan dalam pengembangan kerjasama

Strategi kebijakan / pencapaian sasaran dan prioritas pengembangan:

1. Kelembagaan/organisasi, melalui kegiatan pembangunan kultur organisasi, penyusunan rencana strategis, sosialisasi renstra, monitoring dan evaluasi renstra, penyusunan renop, monitoring dan evaluasi renop, survey pemahaman visi, misi, tujuan dan strategi pencapaian, monitoring dan evaluasi tingkat pemahaman visi, misi, tujuan dan strategi pencapaian, penyusunan dokumen tata kelola, melaksanakan benchmark, pembentukan dewan kode etik, penyelenggaraan SPMI, AMI, pendampingan penyusunan laporan kinerja perguruan tinggi (LKPT), monitoring dan evaluasi akreditasi institusi, penyusunan borang dan pengajuan akreditasi institusi, peningkatan soft dan hardskill reviewer internal, pendampingan penyusunan laporan kinerja program studi, monitoring dan evaluasi akreditasi prodi, dan pembukaan program studi baru.
2. Mahasiswa dan lulusan; melalui kegiatan pemasangan iklan di berbagai media sosial, memberikan beasiswa kepada mahasiswa, promosi ke calon mahasiswa asing, promosi dan pengembangan fakultas dan pascasarjana, pelaksanaan PMB, Promosi universitas, pembinaan organisasi kemahasiswaan, pembinaan unit kegiatan mahasiswa, penyediaan informasi lowongan kerja, pengiriman kontingen untuk mengikuti kompetensi nasional, pemberian penghargaan dan beasiswa kepada mahasiswa berprestasi, pameran produk PKM, pameran produk wirausaha, seminar/workshop kewirausahaan, penyusunan pendekatan sistem pembelajaran dan pengajaran, penyusunan tugas akhir, penyusunan skripsi, pelaksanaan bimbingan skripsi dan tesis, pelaksanaan ujian seminar proposal/usulan penelitian dan pelaksanaan ujian skripsi dan tesis, penyusunan dokumen formal tentang kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan, pelaksanaan perkuliahan, praktikum, Magang praktek kerja lapangan, KKN, pelaksanaan remediasi, pelaksanaan matrikulasi, pelaksanaan ujian kompetensi, tracer study, peningkatan kompetensi pendukung/tambahan bagi lulusan, peningkatan kualitas sistem informasi kemahasiswaan dan alumni, penajajaran kerjasama dengan perusahaan-perusahaan, instansi pemerintah dan swasta dalam negeri dan luar negeri, pelaksanaan MOU, realisasi MOU, dan mendatangkan alumni sebagai narasumber.
3. Sumber daya manusia, melalui kegiatan; penyempurnaan SOP rekrutmen dosen, dan tenaga kependidikan, penyusunan kenaikan pangkat dan golongan, penyusunan dan pendampingan kenaikan jabatan fungsional dosen, pengurusan jabatan fungsional Lektor, Lektor Kepala, Guru Besar/professor, pengiriman dosen untuk lanjut studi S3, pengembangan softskill dosen, pelatihan pekerti bagi dosen baru, pelatihan pengembangan kompetensi dosen, orientasi kepemimpinan bagi pejabat struktural, pelatihan penulisan artikel jurnal nasional, internasional dan buku ajar, buku referensi, pengembangan karier dosen, evaluasi kinerja dosen, pendampingan kegiatan sertifikasi dosen, penghargaan/reward bagi dosen, pengiriman dosen menjadi dosen tamu, pengiriman dosen menjadi invited speaker pada pertemuan ilmiah, pengiriman dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi, workshop hibah penelitian, klinik hibah penelitian, workshop hibah pengabdian kepada masyarakat, klinik hibah pengabdian kepada masyarakat, rekrutmen tenaga kependidikan, tenaga pustakawan, rekrutmen tenaga laboran, pengembangan softskill tenaga kependidikan, pelatihan dan pengembangan kompetensi tenaga kependidikan, dan pelatihan kompetensi manajerial.
4. Keuangan, melalui kegiatan; pengelolaan sumber daya keuangan dari SPP mahasiswa, pengelolaan sumber dana keuangan diluar SPP, pengembangan sumber dana diluar SPP/DPP dari kegiatan akademik dan non akademik, pengembangan sumber dana dari unit bisnis, audit keuangan akuntan publik, pengelolaan dana operasional untuk proses pembelajaran, SOP dan mekanisme pemberian dana beasiswa, pengelolaan dana yang dialokasikan untuk beasiswa, SOP dan mekanisme pemberian beasiswa kepada mahasiswa kurang mampu, pengelolaan dana yang dialokasikan untuk beasiswa bagi mahasiswa kurang mampu, pengelolaan gaji pokok dengan



standar gaji PNS, pembayaran gaji pokok, pembayaran tunjangan struktural, pembayaran tunjangan fungsional, pembayaran uang makan kehadiran, pembayaran tunjangan kinerja, pembayaran tunjangan/sumbangan sosial, pembayaran gaji honorer (pegawai kontrak unit kerja), pembayaran pajak, pembayaran asuransi kesehatan dan jaminan hari tua, dan pendampingan audit keuangan.

5. Sarana prasarana, melalui kegiatan; pemeliharaan sarana/prasarana perpustakaan, pemeliharaan internet diseluruh gedung kampus, pemeliharaan gedung dan bangunan, pengelolaan eksisting server, pengelolaan modal software, pengelolaan modal UPS, pengelolaan peralatan firewall, pengelolaan server, mutu pengelolaan sumber daya aset (sarana prasarana dan umum), pengelolaan langganan jasa telekomunikasi (telepon, hotline, service, HP, dll), pemeliharaan lokasi parkir, pemeliharaan taman, pemeliharaan peralatan elektrik dan mekanikal, pemeliharaan sarana/prasarana laboratorium, pemeliharaan sarana/prasarana perkuliahan, pengelolaan dan pemeliharaan bandwidth internet, penambahan bandwidth, pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana olah raga, pemeliharaan sarana/prasarana kampus, pemeliharaan peralatan dan mesin, kendaraan kantor, mobiler, pemeliharaan dan perawatan gedung, standarisasi toilet, pengelolaan jalan, dan jaringan, pemeliharaan peralatan kantor, dan standarisasi green campus.
6. Akademik/pendidikan, melalui kegiatan; penyusunan panduan KPT, penyempurnaan panduan KPT, penyusunan dan penyempurnaan instrumen penilaian pelaksanaan KPT, penyusunan dan penyempurnaan instrumen penilaian ketercapaian kompetensi, sosialisasi penyusunan dokumen KPT, penyusunan kebijakan pengembangan kurikulum, pengadaan buku/bahan ajar/hand out/diklat/modul, penyusunan buku/bahan ajar/hand out, pengadaan RPS, penyusunan RPS, penyempurnaan RPS, peninjauan kurikulum universitas/prodi, evaluasi kurikulum universitas/prodi, pengembangan keunggulan dan keunikan program studi, pengembangan pembelajaran soft-skill, AIK, bahasa inggris, dan IT, penyusunan dokumen monitoring dan evaluasi pengembangan kurikulum program studi, lokakarya workshop KPT, sosialisasi KPT, penyusunan media pengajaran (buku ajar, modul, diklat), kuliah dosen tamu, pembelajaran dengan audiovisual, kuliah perdana/stadium general, kuliah umum, membuat ketentuan dan prosedur cuti, aktif, pindah dan wisuda, penyusunan SOP pengembangan bahan ajar berbasis teknologi, penyusunan sistem pengembangan suasana akademik, penyusunan pedoman/peraturan pembimbingan skripsi/tesis/disertasi, penyelenggaraan kompetisi bidang akademik intra dan ekstra kurikuler, pelatihan penulisan bahan ajar (handout, buku teks, dll), penyusunan buku panduan praktikum/praktik lapangan penyusunan jadwal praktikum, penyusunan jadwal praktik lapangan, penyusunan penilaian praktikum, penyusunan penilaian praktikum, penyusunan penilaian praktik lapangan, pelatihan CI, penerbitan buku ajar sesuai hasil penelitian, penerbitan buku ajar sesuai hasil pengabdian kepada masyarakat.
7. Suasana akademik dan kecendekiawan, melalui kegiatan; pelaksanaan seminar ilmiah, workshop, pelatihan, pelaksanaan seminar/lokakarya simposium call for paper, internasional conference, dll yang dilaksanakan oleh prodi, pelatihan metodologi penelitian bagi mahasiswa, langganan database e-journal, jurnal cetak terakreditasi dikti, sosialisasi informasi on-line, penyelenggaraan bedah buku, pelatihan penulisan ilmiah untuk dosen dan mahasiswa
8. Penelitian, melalui kegiatan; penyusunan buku pedoman pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang terintegrasi dengan kegiatan penelitian dan PKM ke dalam proses pembelajaran, pendampingan penyusunan proposal penelitian dosen muda, pemberian insentif bagi reviewer internal dan eksternal, empowering pusat studi, pengembangan penelitian dosen dan

mahasiswa, penyusunan penelitian payung, pengembangan “roadmap” riset unggulan, optimalisasi luaran hasil penelitian, workshop pengelolaan portofolio dosen terkait dengan hasil penelitian dosen, workshop hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal bereputasi nasional dan internasional, sosialisasi program penelitian, workshop metode penelitian dosen, membangun standar mutu penelitian, peningkatan kapasitas kelembagaan tridarma, pemberian insentif bagi penelitian multidisiplin, pemberian insentif bagi publikasi penelitian multi disiplin, pendampingan penelitian multi disiplin, monitoring penelitian multidisiplin, workshop hasil penelitian multidisiplin, pengiriman utusan joint research, pengadaan research grant, pelaksanaan sabbatical leave, pelaksanaan joint research, pelaksanaan visiting professor, pelaksanaan internasional conference, pelaksanaan student mobility programme, pelatihan penulisan jurnal ilmiah, penyusunan jurnal ilmiah, pendampingan penulisan artikel ilmiah, penerbitan jurnal internasional, penerbitan jurnal terakreditasi nasional, peningkatan kuantitas dan kualitas jurnal ilmiah, peningkatan motivasi penelitian dan penulisan karya ilmiah dosen, penerbitan buku ajar, penerbitan modul, diklat, akreditasi jurnal, pengiriman utusan mengikuti seminar/workshop/lokakarya/diskusi regional/nasional/ internasional, monitoring penulisan artikel jurnal internasional, workshop penulisan artikel internasional, pemberian insentif penerjemah artikel, pendampingan akselerasi paper agar tersitasi, monitoring paper tersitasi, workshop sitasi, penyusunan panduan penilaian penelitian, review proposal penelitian, seminar hasil penelitian, pengelolaan sumber daya keuangan dana penelitian, kegiatan penelitian dosen, pengelolaan sumber daya keuangan dana penelitian dari eksternal, kegiatan penelitian dosen dengan dana eksternal, pengabdian masyarakat oleh institusi.

9. Pengabdian kepada masyarakat, melalui kegiatan; pengabdian masyarakat oleh dosen, meningkatkan pendampingan dalam penyusunan dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan dosen dan tenaga kependidikan untuk aktif dalam kegiatan persyarikatan dan masyarakat yang berintegrasi dengan PWM, PDM, PCM dan PRM, workshop pemberdayaan masyarakat melalui KKN tematik berbasis potensi dan permasalahan masyarakat, pengembangan tema pemberdayaan masyarakat, pengembangan tata kelola pemberdayaan masyarakat, peningkatan partisipasi mahasiswa, dosen, dan karyawan, pengembangan jejaring dalam pemberdayaan masyarakat, pengiriman utusan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, pengadaan hibah pengabdian masyarakat, pengabdian kemitraan dosen dan mahasiswa, meningkatkan pendampingan sektor pelayanan sosial, meningkatkan pendampingan sektor pelatihan dan pengembangan usaha, meningkatkan pendampingan sektor sosial budaya, peningkatan kuantitas HAKI/Paten, pengurusan haki/paten, workshop pembuatan haki/paten, penyusunan panduan penilaian pengabdian kepada masyarakat, sosialisasi panduan penilaian pengabdian kepada masyarakat, review proposal pengabdian kepada masyarakat, seminar hasil pengabdian kepada masyarakat, pengelolaan sumber daya keuangan dana pengabdian kepada masyarakat, dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen dengan dana eksternal.
10. Al Islam Kemuhammadiyah, melalui kegiatan : pelatihan sivitas akademika melaksanakan ibadah praktis sesuai tuntunan, gerakan shalat lima waktu di kampus, kajian fiqih, kajian ibadah praktis, sosialisasi tentang persyarikatan muhammadiyah, pembinaan kemuhammadiyah bagi civitas akademika, pelatihan internalisasi AIK untuk dosen, refreshing AIK, pembinaan AIK, pelatihan dan baca tulis Al Quraan untuk mahasiswa, tadarus bersama untuk mahasiswa, dan kajian Al Quran.
11. Kerjasama, melalui kegiatan; inisiasi kerjasama dengan mitra, industry, persyarikatan dalam negeri, monitoring dan evaluasi kerjasama dalam negeri, evaluasi kepuasan mitra, inisiasi kerjasama dengan mitra, industry luar negeri, monitoring dan evaluasi kerjasama luar negeri,

monitoring dan evaluasi kerjasama dalam negeri dan luar negeri, inisiasi kerjasama dengan institusi nasional dan internasional, penyusunan mekanisme pertukaran mahasiswa, pendampingan unit kerja untuk pengembangan kerjasama internasional, pembuatan cinderamata untuk tamu, realisasi kerjasama dengan institusi nasional dan internasional, realisasi kerjasama dengan institusi nasional dan internasional.



Hotline Informasi Pelayanan Kesehatan dan Covid-19

081242740085 (Pratiwi Ramlan)
085242238855 (Khaeriyah Adri)
Fakultas Ilmu Kesehatan
UMS Rappang



Tanggap Darurat Covid-19

Sebagai bentuk respon terhadap pandemi Covid-19, UMS Rappang menunjuk langsung fakultas ilmu kesehatan untuk menjadi pusat informasi dan pusat pelayanan informasi kesehatan, dengan kegiatannya antara lain :

1. Membuat himbauan dalam bentuk pamflet atau sticker di lingkup kampus UMS Rappang yang membuat untuk selalu menjaga protokol kesehatan, yaitu menerapkan 3 M ; Mencuci Tangan, Memakai Masker, dan Menjaga Jarak
2. Bekerjasama dengan semua fakultas dan rektorat untuk menyediakan tempat cuci tangan yang dilengkapi dengan Sabun
3. Mengadakan pemeriksaan kesehatan Gratis, meliputi; cek tekanan darah, pelayanan informati obat, dan pelayanan informasi kesehatan lainnya kepada seluruh civitas UMS Rappang, serta melayani pemeriksaan cek gula darah, asam urat, dan cek kolestrol dengan biaya murah.

Selain kegiatan tersebut diatas, mahasiswa program studi agroteknologi, prodi agribisnis, dan prodi teknologi hasil pertanian, menciptakan atau membuat sendiri produk pembersih tangan “Handsanitizer” dari bahan alami dan kandungan alkohol 70%, produksi mahasiswa ini didampingi oleh dosen di Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Muhammadiyah Rappang.

Mahasiswa UMS Rappang memproduksi handsanitezer ini untuk dibagi-bagikan secara gratis kepada civitas UMS Rappang sendiri, dan juga kepada masyarakat yang ada di sekitar kampus.



Upaya Pencegahan Penyebaran Wabah Virus Covid-19 di UMS Rappang

1. Menyediakan tempat cuci tangan didalam lingkungan kampus, seperti di depan rektorat/depan minimarket S24, didepan masing-masing fakultas, depan unit pelayanan administrasi/akademik, dan di depan ruangan kelas
2. Membuat jadwal piket (bergantian masuk kantor) untuk semua tenaga kependidikan, pejabat struktural dan dosen tetap melalui surat edaran yang ditandatangani oleh Rektor.
3. Proses perkuliahan 90% dilakukan secara daring, hanya kuliah perdana dilakukan tatap muka langsung dengan sistem dua sesi.

Pelayanan Mahasiswa Baru

Pelayanan mahasiswa baru dilakukan dengan menerapkan protokol kesehatan, memakai masker, mencuci tangan, dan menjaga jarak. Pelayanan penerimaan mahasiswa baru juga dilakukan secara *daring* melalui website <https://pcmb.umsrappang.ac.id>

Pelayanan Akademik UMS Rappang

Pelayanan akademik seperti pengisian KRS dilakukan secara daring melalui website <https://pcmb.umsrappang.ac.id>

Pelayanan keseluruhan pembayaran mahasiswa dilakukan dengan bekerjasama perbankan, dan tidak melayani pembayaran dalam bentuk tunai.



Akreditasi Perguruan Tinggi dan Peningkatan Akreditasi Program Studi



Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang, sejak berdirinya pada 18 Februari 2019, lahir dari proses penggabungan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Muhammadiyah Sidrap dan Sekolah Tinggi Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Muhammadiyah Rappang, melalui surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 113/KPT/I/2019.

Akreditasi UMS Rappang sejak berubah bentuk dari penggabungan dua sekolah tinggi tersebut diatas menjadi Universitas adalah langsung mendapatkan nilai B melalui SK Akreditasi BAN-PT Nasional Nomor:395/SK/BAN-PT/Ak-PNB/PT/IX/2019

B. Realisasi penyelenggaraan PTM di bidang input selama jabatan, meliputi :

1. Dosen

Pelaksanaan tridharma, catur dharma di Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang telah didukung oleh sumber daya manusia, dosen yang kompeten dan profesional. Jumlah dosen tetap persyarikatan di UMS Rappang, dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

NO .	NAMA PRODI	NAMA DOSEN	PEND.	J F A	SERDOS
1	Administrasi Publik S2	Prof. Dr. H. Jamaluddin, S.Sos, M.Si.	S3	Professor	√
2		Dr. Andi Nilwana, S.E, M.Si.	S3	Lektor	√
3		Dr. Muhammad Nur, M.Si.	S3	Lektor Kepala	√
4		Dr. Erfina, S.Sos, M.Si.	S3	Lektor	√
5		Dr. Andi Sinrang, M.Si.	S3	Lektor Kepala	√
6		Dr. Muliani S, S.I.P., M.Si.	S3	Lektor Kepala	√
7		Dr. Muh. Tamrin, S.T, M.M.	S3	Lektor	
8	Pend. Bahasa Indonesia S2	Dr. H. Rustam Efendy R, S.H,SPd, M.Pd	S3	Lektor	√
9		Dr. Aswadi, S.Pd, M.Pd.	S3	Lektor	√
10		Dr. Yusmah, S.S, M.Hum.	S3	Lektor	√
11		Dr. H. Muhammad Hanafi, M.Pd.	S3	Lektor Kepala	√
12	Pend. Bhs. Inggris S2	Dr. Dra. Hj. Nuraini K, M.Pd.	S3	Lektor Kepala	√
13		Dr. Andi Sadapotto, S.Pd, M.Hum.	S3	Lektor	√
14		Dr. Sam Hermansyah, S.Pd, MPd.	S3	Lektor	√
15		Dr. Andi Asrifan, S.Pd, M.Pd.	S3	Lektor	√
16		Dr. Ibrahim Manda, S.Pd.I, M.Si.	S3	Lektor	√
17	Administrasi Publik S1	Dr. Buhari, S.Pd, M.Pd.	S3	Lektor	√
18		Muhammad Ikbah, S.Sos, M.Si.	S2	Lektor	√
19		Kamaruddin Sellang, S.Sos., M.A.P.	S2	Lektor	√
20		Dr. Andi Astinah Adnan, S.S, S.Pd, M.Si.	S3	Lektor	√
21		Hariyanti Hamid, S.P, S.Sos, M.Si.	S2	Lektor	√
22		Sapri, S.Sos, M.Si.	S2	Lektor	√
23		Muh. Arisal Asad, S.Pd, S.Sos, M.A.P.	S2	Asisten Ahli	
24		Akhwan Ali, S.Pd.I, M.Pd.	S2	Asisten Ahli	√
25		Drs. Andi Uceng, M.Si.	S2	Lektor	√
26		Monalisa Ibrahim, S.Sos, M.A.P.	S2	Lektor	√
27		Lukman, S.I.P, M.A.P.	S2	Lektor	
28		Sundari, S.A.P, M.A.P.	S2	Asisten Ahli	
29		Hardianti, S.A.P, M.A.P.	S2	Asisten Ahli	
30	Ilmu Pemerintahan S1	Abdul Jabbar, S.I.P, M.Si.	S2	Lektor	√
31		Ahmad Mustanir, S.I.P, M.Si.	S2	Lektor	√
32		Dr. Herman D, S.Pd, S.I.P, M.Si.	S3	Lektor	
33		Dr. M. Rohady Ramadhan, S.I.P, M.Si.	S3	Lektor	
34		Dr. Hj. Nurjannah Nonci, M.Si.	S3	Lektor Kepala	√
35		Ir. Muhammad Rais Rahmat, M.Si.	S2	Lektor	√
36		Barisan, S.I.P, M.I.P.	S2	Asisten Ahli	
37		Haeruddin Syarifuddin, S.I.P, M.A.P.	S2	Asisten Ahli	
38		Irwan, S.I.P, M.A.P.	S2	Lektor	√
39	Pend. Bhs. Indonesia S1	Suhartini Khalik, S.Pd, M.Pd.	S2	Lektor	√
40		Suleha, S.Pd, M.Pd.	S2	Lektor	√
41		Jumiati, S.Pd, M.Pd.	S2	Lektor	√
42		Dr. M. Nurzin R. Kasau, S.Pd, M.Pd.	S3	Lektor	√
43		Nurlaelah, S.Pd, M.Pd.	S2	Asisten Ahli	
44		Saifullah, S.Pd, M.Pd.	S2	Lektor	
45	Pend. Bhs. Inggris S1	Kamal, S.Pd., M.Pd.	S2	Asisten Ahli	
46		Nadirah, S.Pd, M.Pd.	S2	Asisten Ahli	√
47		Drs. H. Syamsu T, M.Pd.	S2	Lektor	√
48		La Baba, S.Pd, M.Pd.	S2	Asisten Ahli	
49	Teknologi Pendidikan S1	Dr. Kamridah, S.Pd.I, M.Pd.	S2	Lektor	
50		Muhammad Takdir, S.Pd, M.A.P.	S2	Asisten Ahli	
51		Dr. Usman M, S.Pd, M.Pd.	S3	Lektor Kepala	√
52		Nurmayanti, S.Pd, M.Pd.	S2	Asisten Ahli	
53		Drs. H. Agussalim, M.Si.	S2	Lektor Kepala	√
54		Hasanuddin, S.Pd, M.Pd.	S2	Asisten Ahli	
55		Drs. Madaling, M.A.P.	S2	Asisten Ahli	

56		Syamsunir, S.Pd, M.Pd.	S2	Asisten Ahli	
57		Abd. Kahar, S.Pd, M.Pd.	S2	Asisten Ahli	
58	Agroteknologi S1	Reza Asra, S.TP, M.P.	S2	Asisten Ahli	
59		Fenny Hasanuddin, S.Pd, M.Pd.	S2	Asisten Ahli	
60		Nining Triani Thamrin, S.P, M.Si.	S2	Lektor	√
61		Rifni Nikmat Syarifuddin, S.P, M.Si.	S2	Lektor	√
62		Dr. Muhanniah, S.TP, M.P.	S3	Lektor	√
63		Syaiful Bahri Syam, S.T, M.T.	S2	Asisten Ahli	
64		Trisnawati AR, S.P, M.Si.	S2	Asisten Ahli	
65	Agribisnis S1	Aksal Mursalat, S.P, M.Si.	S2	Asisten Ahli	
66		Astrini Padapi, S.Pt, M.Si.	S2	Asisten Ahli	
67		Ayu Wulandary, S.P, M.Si.	S2	Asisten Ahli	
68		Fitriani R, S.P, M.Si.	S2	Asisten Ahli	
69		Iranita Haryono, S.Pt, M.Si.	S2	Asisten Ahli	
70		Andi Ilham Muchtar, S.Sos, M.Si.	S2	Asisten Ahli	
71	Teknologi Hasil Pertanian S1	Nurul Qisti, S.T.P, M.Si.	S2	Asisten Ahli	
72		Salfiana, S.ST, M.Si.	S2	Asisten Ahli	
73		Rukmelia, S.TP, M.Si.	S2	Asisten Ahli	
74		Andi Nuwidah, S.Si, M.Pd.	S2	Asisten Ahli	
75		Astrina Nur Isnayah, S.TP, M.Si.	S2	Asisten Ahli	
76	Peternakan S1	Muh. Irwan, S.Pt, M.Si.	S2	Asisten Ahli	
77		Angga Nugraha, S.Pt, M.Si.	S2	Asisten Ahli	
78		Armayani M, S.Si, M.Si.	S2	Asisten Ahli	
79		Musdalifa Mansur, S.Pt, M.Si.	S2	Asisten Ahli	
80		Nurul Purnomo, S.Pt, M.Si.	S2	Asisten Ahli	
81	Perikanan S1	Muhammad Bibin, S.Pi, M.Si.	S2	Asisten Ahli	
82		A. Rini Sahni Putri, S.Pi, M.Si.	S2	Asisten Ahli	
83		Damis, S.Kel., M.Si.	S2	Asisten Ahli	
84		Hasrianti, S.Pi, M.Si.	S2	Asisten Ahli	
85		Surianti, S.Pi, M.Si.	S2	Asisten Ahli	
86	Administrasi Kesehatan S1	Khaeriyah Adri, S.KM, M.Kes.	S2	Asisten Ahli	
87		Pratiwi Ramlan, S.Farm, Apt, M.A.P.	S2	Lektor	√
88		Zulkarnain Sulaiman, S.KM, M.Kes.	S2	Asisten Ahli	
89		Devi Febrianti, S.KM, M.Kes.	S2	Asisten Ahli	
90		Mardhatillah, S.KM, M.Kes.	S2	Asisten Ahli	
91		Sunandar Said, S.Kep, Ns., M.Kes.	S2	Asisten Ahli	
92	Bisnis Digital S1	Handy Ferdiansyah, S.Pd, M.Pd.	S2	Asisten Ahli	
93		Wahyudi Sofyan, S.Kom., M.T.	S2	Asisten Ahli	
94		Zulkifli N, S.Pd, M.P.d	S2	Asisten Ahli	
95		Adam Latif, S.I.P, M.Si.	S2	Lektor	√
96		Rahman Yakub, S.E, M.A.P.	S2	Asisten Ahli	
97		Andi Riska Andreani Syafaruddin, S.E, M.Ak.	S2	Asisten Ahli	
98		Wahyuni Saleh, S.E, M.Ak.	S2	Asisten Ahli	
99		Haslindah, S.Ak, M.Ak.	S2	TP	
100		Yasir Sani, S.Kom., M.Kom.	S2	TP	
101	Kewirausahaan S1	Muhammad Rusdi, S.Ag, M.Adm.KP	S2	Lektor	√
102		Sofyan B, S.I.P, M.A.P.	S2	Lektor	√
103		Muh. Abduh Anwar, S.E, M.Si.	S2	Asisten Ahli	
104		Syahrir L, S.Pd, M.Pd.	S2	Asisten Ahli	
105		Bahtiar Herman, S.E., M.M.	S2	Asisten Ahli	
106		Yusran, S.E, M.M.	S2	Asisten Ahli	
107	Pend. Vokasional Teknik Pertanian S1	Jusman Tang, S.Pd., M.Pd.	S2	Asisten Ahli	
108		Firman, S.Pd., M.Pd.	S2	Asisten Ahli	
109		M. Hijaz Tahir, S.H.I, M.A.	S2	Lektor	√
110		Suardi Zain, S.Pd, M.Pd.	S2	Lektor	
111	Pend. Vokasional Seni Kuliner S1	Damayanti Trisnasari, S.Pd, M.Pd.	S2	TP	
112		Andi Dwi Resqi Pramana, S.Pd, M.Pd.	S2	Asisten Ahli	
113		Hartati, S.Pd., M.Pd.	S2	TP	
114		Yusrianti, S.Sn., M.Pd.	S2	Asisten Ahli	

Untuk mengetahui data dosen dalam Jabatan Fungsional Akademik, tingkat Pendidikan, dan yang sedang lanjut studi ke jenjang S3 Doktor, berikut dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Jumlah dalam Jabatan Fungsional Akademik					Tingkat Pend.		Lanjut Studi ke	Jumlah DPK	Jumlah Sersdos
Professor/ GB	Lektor Kepala	Lektor	AA	Tenaga Pengajar	S3	S2	S3		
1	8	41	60	4	24	90	21	6	45
114					114				

Keterangan :

- GB = Guru Besar
- LK = Lektor Kepala
- L = Lektor
- AA = Asisten Ahli
- TP = Tenaga Pengajar (dosen baru)
- DPK = Dosen Dipekerjakan Kopertis

Pengembangan Karir Dosen melalui JFA

Pengembangan karir dosen melalui peningkatan Jabatan Fungsional Akademik dosen. Tahun 2021 - 2022 terdapat 21 dosen dari tenaga pengajar naik ke Asisten Ahli. 15 Asisten Ahli naik ke Lektor, 2 Lektor naik ke Lektor Kepala, dan terdapat 2 dosen yaitu Dr. Hj. Nurjannah Nonci, M.Si., dan Dr. Muhammad Hanafi, M.Pd., dari Lektor Kepala saat ini sedang proses menuju ke Guru Besar (Professor), serta tahun 2021 ada 1 dosen tetap yang sudah keluar SK Professor/Guru Besar yaitu Prof. Dr. H. Jamaluddin, S.Sos., M.Si., yang menjabat Rektor masa jabatan 2019 – 2023.

Pengembangan Karir Dosen melalui Studi Lanjut ke Pendidikan Doktor :

No.	Nama Dosen	PT Tujuan	Jurusan/Prodi	Tahun Mulai
1	Ir. Muhammad Rais Rahmat R, M.Si.	UNM Makassar	Adm. Publik	2018
2	Ahmad Mustanir, S.I.P., M.Si.	UNM Makassar	Adm. Publik	2018
3	Akhwan Ali, S.Pd.I, M.Pd.	UNM Makassar	Sosiologi	2016
4	Andi Ilham Muchtar, S.Sos., M.Si.	UNM Makassar	Sosiologi	2016
5	Drs. Syamsu Tang, M.Pd.	UM Parepare	Pend. Bhs. Indonesia	2017
6	Sofyan B, S.I.P., M.A.P.	Unhas Makassar	Adm. Publik	2020
7	Abdul jabbar, S.I.P., M.Si.	Unhas Makassar	Adm. Publik	2020
8	Lukman, S.I.P., M.A.P.	Unhas Makassar	Adm. Publik	2021
9	Monalisa Ibrahim, S.Sos., M.A.P.	Unhas Makassar	Adm. Publik	2022
10	Nurul Purnomo	Unhas Makassar	Peternakan	2022
11	Musdalifa Mansur	Unhas Makassar	Peternakan	2022
12	Ayu Wulandari	ITB Bandung	Pertanian	2022
13	Fitriani R	ITB Bandung	Pertanian	2022
14	Hasrianti	Unhas Makassar	Perikanan	2022
15	Jumiati, S.Pd., M.Pd.	UNM Makassar	Pend. Bhs. Indonesia	2018
16	Nadirah, S.Pd., M.Pd.	UNM Makassar	Pend. Bhs. Inggris	2022
17	Reza Asra	Unhas Makassar	Agroteknologi	2022
18	Surianti	Unhas Makassar	Perikanan	2022
19	Handy Ferdiansyah, S.Pd., M.Pd.	UM Malang	Teknologi Pendidikan	2022
20	Sapri, S.Sos., M.A.P.	Jawa Tengah	Adm. Publik	2022
21	Barisan, S.I.P., M.I.PI.	Jawa Barat	Ilmu Pemerintahan	2022

Pengembangan Karir Dosen melalui Pendidikan Doktor

Tahun 2022 terdapat 7 dosen yang sudah promosi Doktor, yakni ; saudara **Usman M, S.Pd, M.Pd** di UM Malang, saudara **Aswadi, S.Pd, M.Pd.** di UM Malang, saudara **M. Nursin K, S.Pd, M.Pd.** di UM Malang, saudara **Herman D, S.Pd, S.I.P, M.Si.** di Unpad Bandung, saudara **Syam Hermansyah, S.Pd, M.Pd.** di UNM Makassar, saudara **Ibrahim Manda, S.Pd, M.Pd.** di UNM Makassar, dan saudari **Hj. Andi Astinah Adnan, S.S, S.Pd, M.Si.** di UNM Makassar.

Pelatihan bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan

Pada tahun 2019 - 2022 pelatihan bagi dosen dan tenaga kependidikan tetap dilakukan dengan disesuaikan dengan kondisi pandemi yakni melalui tatap muka dengan protokol kesehatan yang sangat ketat, yaitu peserta dibatasi hanya 50% dari kapasitas ruangan, mewajibkan memakai masker, dan menyediakan tempat cuci tangan di depan ruangan. Pelatihan bagi dosen dengan mendatangkan pemateri langsung dari Universitas Muhammadiyah Yogyakarta yaitu Prof. Dr. Ahmad Nurmandi untuk memberikan materi berupa pelatihan penulisan dan penerbitan jurnal ilmiah bereputasi internasional dengan pengolahan data menggunakan aplikasi NVIVO.

Sumber Daya Dosen

Saat ini UMS Rappang memiliki 114 Dosen tetap persyarikatan dengan rincian 1 dosen (0,88%) sudah meraih Professor atau Guru Besar yaitu Prof. Dr. H. Jamaluddin, S.Sos., M.Si. Jumlah lektor kepala sebanyak 8 dosen (7,02%), jumlah Lektor 41 dosen (35,96%), jumlah Asisten Ahli 60 dosen (52,63%), dan yang masih tenaga pengajar dari kalangan dosen pada prodi baru yaitu masih ada 4 dosen (3,51%).

Sumber Daya Tenaga Kependidikan

UMS Rappang pada tahun 2022 memiliki 54 Tenaga Kependidikan dengan tingkat pendidikan terdiri dari Magister sebanyak 9 orang (16,67%), Strata Satu 36 orang (66,67%), dan yang masih berpendidikan SLTA 8 orang (14,81%) serta SLTP 1 orang (1,85%)

Tingkat Pendidikan Tenaga Kependidikan

9	36	8	1
Magister	Strata Satu	SLTA	SLTP

Tenaga Kependidikan

26	28
Laki-Laki	Perempuan



PROGRAM DETASERING 2022

"Pelatihan Profesionalisme dan Kompetensi
Pendidik dan Tendik"
Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang

MODERATOR



Nurmawati, S.Pd., M.Pd.
UM Sidenreng Rappang

PEMATERI



Dr. Anas Ahmadi, S.Pd., M.Pd.
Univ. Negeri Surabaya



TANGGAL: 12, 13, 14, 15, DAN 22
SEPTEMBER 2022
PLUKUL: 15.00 - 17.00 WIB



MEETING ID: 446 970 3518
PASSCODE: UMSIDRAP

GRATIS

FASILITAS:

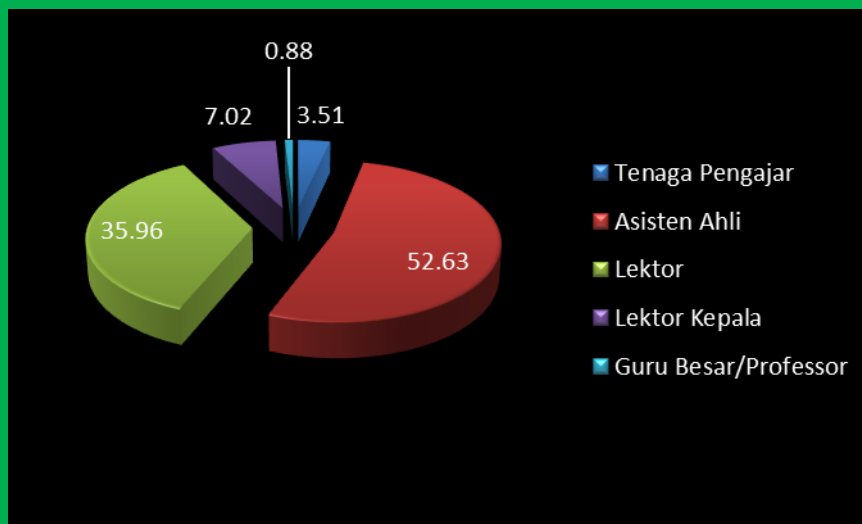
- ILMU
- E-SERTIFIKAT
- REKAMAN MATERI

TAUTAN PENDAFTARAN:
<https://forms.gle/otmd3ouq2fY2oVAmg>



15.47

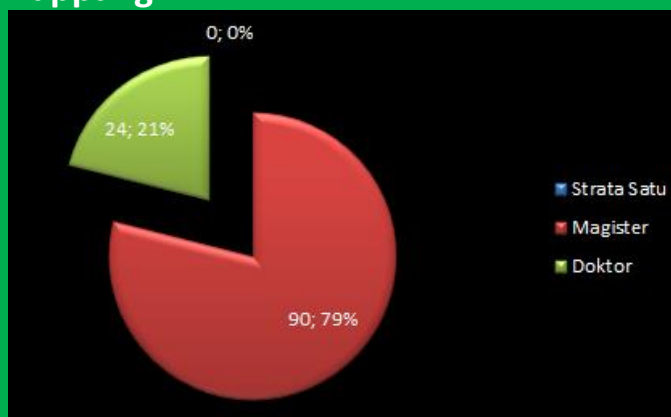
Jabatan Fungsional Akademik Dosen Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang



1 Guru Besar
8 Lektor Kepala
41 Lektor
60 Asisten Ahli
4 Tenaga Pengajar

65 Laki-Laki
49 Perempuan

Tingkat Pendidikan Dosen Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang



24 Doktor
90 Magister
0 S1

Dosen yang sedang lanjut studi S3 di beberapa perguruan tinggi negeri dan swasta, baik di Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur dan di Makassar, saat ini sedang tahap penyelesaian doktor ujian tutup ada 2 orang, seminar hasil ada 2 orang, sehingga target tahun 2022 ada 2 dosen tetap yayasan yang meraih Doktorat.



PENGHARGAAN DOSEN DARI LLDIKTI9 SULAWESI

Pada tahun 2022 terdapat 6 dosen mendapat penghargaan masa pengabdian dosen 20 tahun yaitu: Prof. Dr. Jamaluddin, Dr. Andi Astinah Adnan, Dr. Muliani S., Dr. Andi Nilwana, Dr. Muhammad Hanafi, dan Dr. Nuraini K.

Melalui Keputusan Kepala LLDIKTI Wilayah IX Nomor: 5815/LL9/KP.11.02/2022 tanggal 16 Agustus 2022 tentang Pemberian Penghargaan Pengabdian Dosen Tetap Yayasan Perguruan Tinggi Swasta di Lingkungan LLDikti Wilayah IX, kepada 7 dosen UMS Rappang dengan masa pengabdian dosen 10 tahun, yaitu : Kamaruddin Sellang, S.Sos., M.A.P., Dr. Rustam Efendy Rasyid, S.H., S.Pd., M.Pd., Dr. Muhammad Rohady Ramadhan, S.I.P., M.Si., Dr. Yusmah, M.Hum., Dr. Erfina, S.Sos., M.Si., Suleha, S.Pd., M.Pd., dan Drs. Andi Uceng, M.Si.

Ke 7 dosen tersebut telah diundang oleh Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah IX Sulawesi pada saat Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia pada hari Rabu 17 Agustus 2022 di Lapangan Growth Center, Makassar.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH IX

Jalan Bung Kilometer 9 Tamalanrea Makassar 90245
Telepon (0411) 586201, 586202 Faximile (0411) 586241
Laman : www.lldikti9.kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IX

NOMOR : 5815/LL9/KP.11.02/2022

TENTANG

PEMBERIAN PENGHARGAAN PENGABDIAN DOSEN TETAP YAYASAN PERGURUAN
TINGGI SWASTA DI LINGKUNGAN LLDIKTI WILAYAH IX



Nomor : 845/LL9/PT/2022



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IX

Piagam Penghargaan

Diberikan Kepada :

Kamaruddin Sellang, S.Sos., M.A.P.

Sebagai :

Dosen Tetap Yayasan dengan Masa Pengabdian 10 Tahun

Makassar, 16 Agustus 2022

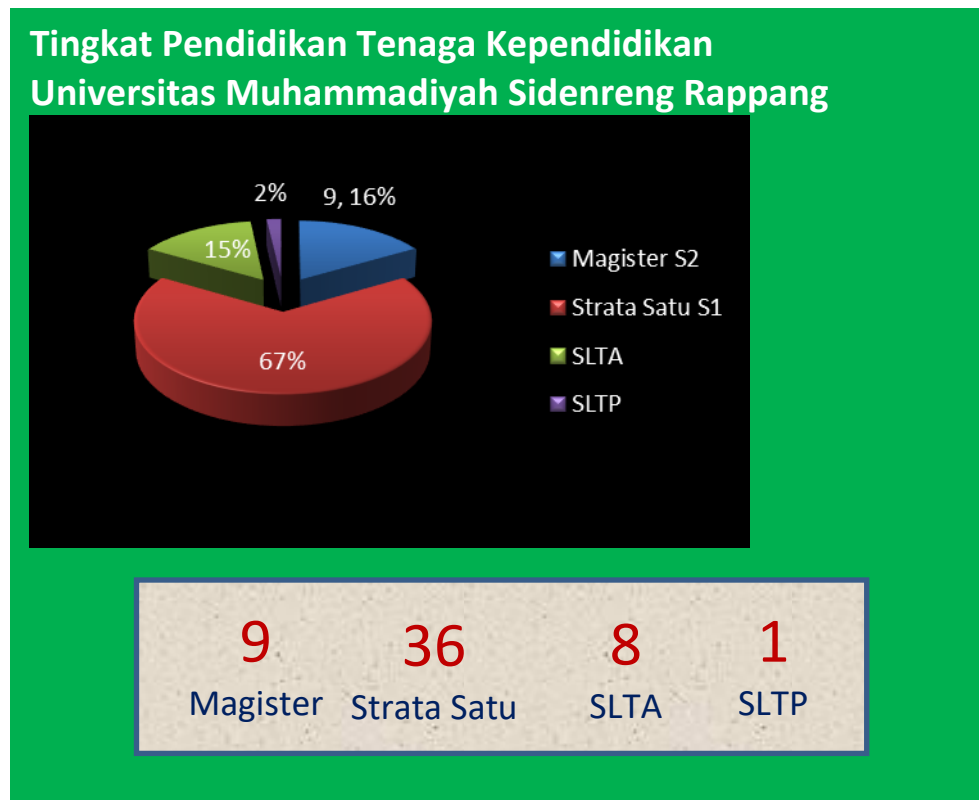
Kepala,

(Signature)
Drs. Andi Lukman, M.Si.
NIP. 196708171993031001

LLDIKTI9

77 PULIH
LEBIH CEPAT
BANGKIT
LEBIH KUAT

2. Tenaga Kependidikan



Berikut diuraikan nama-nama tenaga kependidikan, tingkat pendidikan dan jenis kelamin;

No.	Nama Dosen	Pendidikan.	Jenis Kelamin
1	Suparman M, S.I.P., M.A.P.	S2	L
2	A. Nurman Nasution, S.Sos., M.A.P.	S2	L
3	Muhammad Anis, S.Sos., M.A.P.	S2	L
4	St. Aisyah, S.Pd., M.Pd.	S2	P
5	Rahmanda, S.Sos., M.A.P.	S2	L
6	Ani Ardian, S.A.P., M.A.P.	S2	P
7	Sahar, S.I.P., M.A.P.	S2	L
8	Abd. Haris Zainuddin, S.Pd., M.Pd.	S2	L
9	Badrah B., S.Sos.	S1	P
10	Irmawati, S.I.P.	S1	P
11	Hasnah	SLTA	P
12	Hasni	SLTP	P
13	Hasma Majid, S.Pd.	S1	P
14	Dra. Jumahirah	S1	P
15	Jusrianto Jala, S.Pd.	S1	L
16	Jaya, S.Pd.	S1	L
17	Yusuf, S.Pd.	S1	L
18	Karman, S.Pd.	S1	L
19	Abd. Rahman, S.Pd.	S1	L
20	Syukriyah Musagani	S1	P
21	Idayanti Syahlan, S.Pd., M.Pd.	S2	P
22	Agussalim, S.Pd.	S1	L
23	Sakinah Mannan, S.Pd.	S1	P
24	Drs. Muhammad Azhari	S1	L
25	Syamsudduha Khalik, S.Pd.	S1	P
26	Laelatul Qadri, S.Pd.	S1	P
27	Mahmuddin	SLTA	L
28	Asri Udin	SLTA	L

29	Syarifuddin Haddade	S1	L
30	Firman, S.Pd.	S1	L
31	Suli	S1	P
32	Asse	SLTA	P
33	Ahyar Hanafi	S1	L
34	Anna	SLTA	P
35	Ikhwal Rhomadan, S.Pd.	S1	L
36	Miswan, S.Pd.	S1	L
37	Marlina, S.A.P.	S1	P
38	Rina Rabina, S.A.P.	S1	P
39	Nasrah, S.A.P.	S1	P
40	Ayyub, S.A.P.	S1	L
41	Syarif Jasman, S.Pd.	S1	L
42	Nurfausiah, S.A.P.	S1	P
43	Selviana, S.A.P.	S1	P
44	Muhammad Burhanuddin, S.I.P.	S1	L
45	Fatmawati Mustafa, S.A.P.	S1	P
46	Iswandi	S1	L
47	Sriwahyuni	S1	P
48	Viqhi Utami Anwar Lambogo, S.T.	S1	P
49	Citra, S.Sos.	S1	P
50	Muh. Nasruddin, S.Pd.	S1	L
51	Yuliana, S.A.P.	S1	P
52	Asriani Suli	SLTA	P
53	Masita	SLTA	P
54	Asrul	SLTA	L

3. Kemahasiswaan dan alumni

[PDDikti - Pangkalan Data Pendidikan Tinggi \(kemdikbud.go.id\)](https://pddikti.kemdikbud.go.id)

Kemahasiswaan

UMS Rappang tetap memperoleh kepercayaan masyarakat dengan jumlah mahasiswa baru tahun 2022 sebanyak 673 orang pada program sarjana, dan 32 mahasiswa baru program magister, total keseluruhan maba 2022 sebanyak 705.

Jumlah mahasiswa aktif per 1 September 2022 sesuai data pada PDDikti berjumlah 2.403 belum termasuk jumlah mahasiswa yang diterima tahun 2022.

Mahasiswa baru tahun 2022 berasal selain dari wilayah Se-Ajatappareng (Kabupaten Sidrap, Pinrang, Parepare, Enrekang, Soppeng, Wajo) juga ada berasal dari Nusa Tenggara Timur, Nusa Tenggara Barat, Sumatera, Kalimantan, Papua. Semangat pelajar dalam melanjutkan pendidikan tinggi tidak surut. Hal ini mendorong UMS Rappang terus melakukan upaya adaptasi terhadap pandemi melalui inovasi pendidikan.

Saat ini terdapat 1 orang mahasiswa asing yang berasal dari negara Malaysia yang belajar di Program Studi Teknologi Pendidikan S1.



2.403

Mahasiswa Aktif

Universitas
Muhammadiyah
Sidenreng Rappang

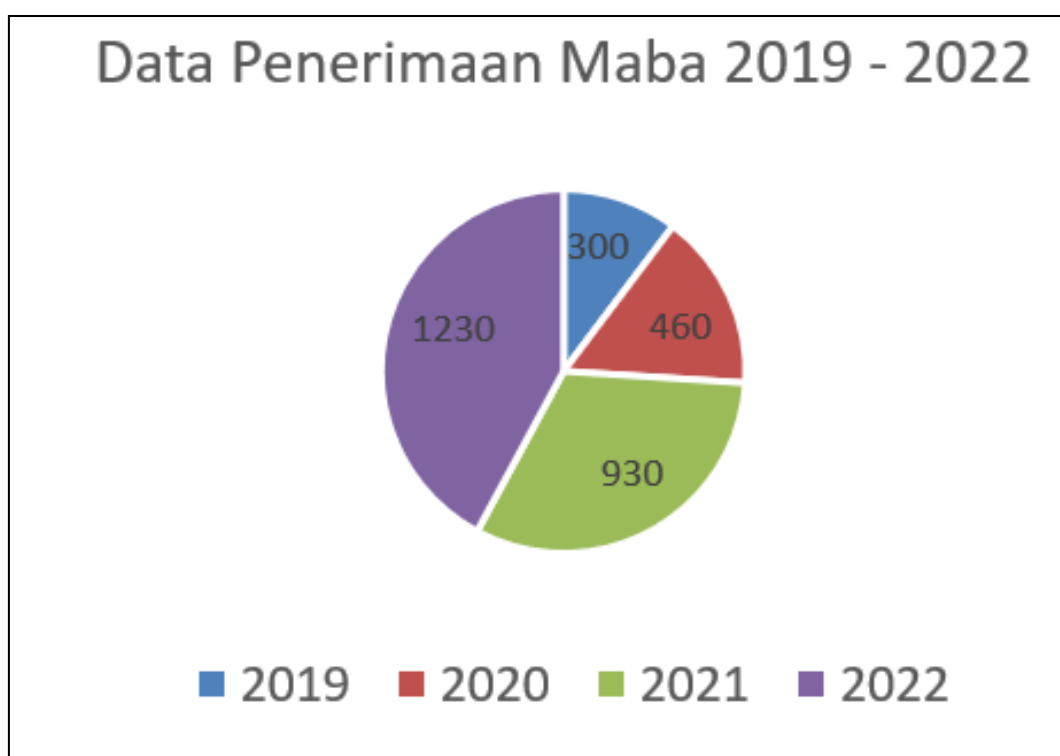


Universitas
Muhammadiyah
Sidenreng Rappang



Data Penerimaan Mahasiswa Tahun 2019 - 2022

Tahun	Mendaftar	Ikut Tes	Diterima
2022	1.814	1.520	1.230
2021	1.570	1.198	930
2020	786	576	460
2019	651	492	300





LAPORAN PENCAPAIAN KINERJA
LEMBAGA PENGEMBANGAN KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI (LPKA)
UMS RAPPANG
2019 – 2022

SELAYANG PANDANG LPKA – UMS RAPPANG

Lembaga Pengembangan Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang (LPKA UMS Rappang) merupakan supporting unit yang dibentuk oleh Universitas untuk secara khusus membina dan mengembangkan urusan kemahasiswaan. Tugas pokok dan fungsi yang diberikan kepada LPKA adalah; pertama mengembangkan minat, bakat, dan kreativitas mahasiswa. Kedua, mengembangkan jiwa kewirausahaan dan bisnis mahasiswa. Ketiga, mengembangkan karir mahasiswa untuk dapat bersaing di pasar kerja. Keempat, meningkatkan kesejahteraan dan kesehatan mahasiswa. Terakhir, meningkatkan kesadaran dan ketaatan mahasiswa akan hukum yang berlaku.

Sebagai supporting unit, lembaga ini memiliki mitra kerja utama yaitu Fakultas terutama wakil dekan urusan kemahasiswaan. Kewenangan yang dimiliki oleh LPKA adalah mengelola program-program kemahasiswaan di tingkat Universitas dan berkoordinasi dengan wakil dekan bidang kemahasiswaan terkait dengan program kegiatan yang beririsan dengan kewenangan fakultas.



LPKA (Lembaga Pengembangan Kemahasiswaan dan Alumni) UMS Rappang merupakan supporting unit yang dibentuk untuk mengembangkan aktivitas kemahasiswaan yang mampu mendukung terwujudnya sarjana muslim yang berakhlak mulia, cakap, percaya diri, mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta berguna bagi umat, bangsa dan kemanusiaan.

VISI DAN MISI LEMBAGA PENGEMBANGAN MAHASISWA DAN ALUMNI UMS RAPPANG

VISI

“Terwujudnya Lembaga Pengembangan Mahasiswa dan Alumni sebagai pusat pengembangan prestasi, berkarakter islami dan mendukung pemberdayaan karir alumni 2023”

MISI

1. Memberikan peran aktif dalam pencapaian prestasi akademik dan non akademik
2. Menyelenggarakan layanan kemahasiswaan yang berkualitas dan profesional
3. Mengembangkan perencanaan karir dan peningkatan peran alumni
4. Memberikan pendidikan softskill untuk membentuk karakter mahasiswa yang berlandaskan nilai-nilai islami
5. Memfasilitasi mahasiswa dan lulusan yang berkualitas, inovatif dan kompeten dibidang masing-masing

Tujuan Visi dan Misi tersebut adalah:

1. Tercapainya mahasiswa yang memiliki prestasi akademik dan non akademik
2. Tercapainya layanan mahasiswa yang berkualitas dan profesional
3. Terwujudnya layanan karir yang baik lulusan yang berkualitas, inovatif, kepribadian dan terampil

STRUKTUR ORGANISASI

KEPALA LEMBAGA PENGEMBANGAN KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI (LPKA)

Head of Students and Alumni Affairs

Dr. Andi Asrifan, S.Pd.,M.Pd.

DIVISI-DIVISI

DIVISI KONSELING DAN KESEJAHTERAAN MAHASISWA (PKKM)

Welfare and Counseling Affairs

Ka. Divisi: Suardi Zain, S.Pd.,M.Pd.

Layanan Konseling merupakan divisi konseling dan kesejahteraan yang lebih berkonsentrasi pada konsultasi dalam bidang pendidikan, beasiswa, kesehatan, karir, pribadi dan diskusi seputar isu-isu kekinian dikalangan mahasiswa. Layanan konseling ini dilakukan didalam ruangan maupun diluar ruangan, menyesuaikan kebutuhan klien (mahasiswa) dan/atau organisasi kemahasiswaan) yang membutuhkan konsultasi serta pendampingan. Layanan konseling mahasiswa ini dapat dilakukan secara langsung (tatap muka) dan online. Layanan konseling mahasiswa ini dibagi dalam beberapa tingkatan, mulai dari tingkat program studi mahasiswa bisa berkonsultasi dengan Kaprodi, kemudian naik pada tingkatan Fakultas mahasiswa bisa berkonsultasi dengan wakil dekan bidang kemahasiswaan.

Layanan Beasiswa merupakan layanan pemberian bantuan keuangan yang digunakan demi keberlangsungan pendidikan yang ditempuh. UMS Rappang memberikan beasiswa kepada mahasiswa baru maupun mahasiswa yang sedang melakukan *study*. Beasiswa tersebut disebut beasiswa *on going* dan *beasiswa full study*. Beasiswa *on going* merupakan beasiswa yang diberikan untuk mahasiswa aktif yang masih melaksanakan *study*. Sedangkan, beasiswa *full study* merupakan beasiswa yang diterima oleh mahasiswa UMS Rappang sejak semester 1 hingga maksimal semester 8. Seleksi mahasiswa penerima beasiswa yang dilakukan oleh UMS Rappang melalui biro admisi yang diserahkan ke LPKA untuk ditindak lanjuti tahapan berikutnya. Secara singkat disebutkan dibawah ini:

1. Pelayanan konseling mahasiswa
2. Pelayanan santunan kesehatan, kecelakaan, dan kematian
3. Pelayanan Beasiswa PPA, Beasiswa Prestasi Utama, Beasiswa Umum, Beasiswa Dispora, dan lain-lain

DIVISI INKUBASI BISNIS DAN KEWIRAUSAHAAN (IBK)

Entrepreneurship and Business Incubator

Ka. Divisi: Drs. H. Agussalim, M.Si.

Divisi Kewirausahaan & Inkubator Bisnis merencanakan dan melaksanakan berbagai kegiatan yang terkait dengan pengembangan minat dan budaya kewirausahaan bagi mahasiswa dan alumni sehingga mampu mendorong dan menciptakan wirausahawan-wirausahawan dari kalangan mahasiswa dan alumni.

- Memfasilitasi terbentuknya inkubator bisnis;
- Menyenggarakan pameran kewirausahaan;
- Menyenggarakan kajian ilmiah baik diskusi, seminar, kuliah umum dan kajian ilmiah tentang kewirausahaan;
- Menyenggarakan pelatihan-pelatihan untuk meningkatkan Soft Skill mahasiswa dan alumni;
- Memfasilitasi Kerjasama dunia usaha dengan mahasiswa atau alumni yang berwirausaha.

DIVISI PENGEMBANGAN KARIR MAHASISWA DAN ALUMNI (PPKMA)

Career Affairs

Ka. Divisi: H. Irwan, S.I.P.,M.A.P

Divisi Pengembangan Karir Mahasiswa dan Alumni bertanggung jawab untuk mengembangkan *soft skill* mahasiswa UMS Rappang agar mereka tumbuh berkembang menjadi pribadi yang matang untuk siap masuk ke dunia kerja dan dapat berdampak bagi masyarakat. Proses ini dilakukan dengan memberikan course-course pembekalan bagi mahasiswa dengan beragam tema yang dibagi ke dalam 4 tahun.

Selain itu, Divisi Pengembangan Karir Mahasiswa dan Alumni juga menjalin hubungan dengan berbagai perusahaan / instansi atau lembaga yang bertujuan agar wawasan dan pengetahuan mahasiswa dapat diperkaya melalui materi-materi edukatif yang diberikan oleh perusahaan, serta dapat tersalurkan praktek kerja atau bekerja, melalui kerjasama yang telah dibentuk. Secara singkat proses pendampingan dan pengembangan disebutkan sebagai berikut:

1. Konsultasi karir
2. Pelatihan untuk meningkatkan employability
3. *Recruitment on Campus*
4. Informasi karir dan lowongan pekerjaan
5. Pelacakan keberadaan dan kiprah alumni

DIVISI PENGEMBANGAN KREATIVITAS DAN PENALARAN MAHASISWA (PKPM)

Reasoning and Creativity Affairs

Ka. Divisi: Muhammad Rusdi, S.Ag.,M.Adm.Kp.

Divisi ini bertujuan untuk melakukan pendampingan pengembangan dalam menanamkan sikap ilmiah, merangsang daya kreasi dan inovasi, meningkatkan kemampuan meneliti dan menulis karya ilmiah, pemahaman profesi, dan kerjasama mahasiswa dalam tim, baik pada perguruan tingginya maupun antar perguruan tinggi di dalam dan di luar negeri.

Divisi ini memiliki tipoksi kerja sebagai berikut:

1. Terbitnya Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
2. Proses Penerimaan Mahasiswa Baru (Maba)
3. Program Kreativitas Mahasiswa dan Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PKM-PIMNAS)
4. Program Hibah Bina Desa
5. Mahasiswa Berprestasi
6. Lomba-lomba kreativitas penalaran lainnya di tingkat nasional maupun internasional.

DIVISI PENGEMBANGAN MINAT DAN BAKAT MAHASISWA (PMBM)

Talent and Interest Affairs

Ka. Divisi: Lukman, S.I.P.,M.A.P.

Divisi ini bertujuan dalam hal pendampingan dan pengembangan beberapa kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam manajemen praktis, berorganisasi, menumbuhkan apresiasi terhadap olahraga dan seni, kepramukaan, bela negara, dan bakti sosial.

Contoh kegiatan ini seperti: IMM dan Ortom, Pekan Olahraga Mahasiswa Nasional (POMNAS), Pekan Seni Mahasiswa Nasional (PEKSIMINAS), Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa (LKMM), Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), UKM Resimen Mahasiswa (MENWA), UKM, SAR, Himpunan Mahasiswa Jurusan, dan kegiatan sejenis.

BEBERAPA BENTUK REALISASI PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Wawancara Calon Mahasiswa Baru UMS Rappang

- Waktu Pelaksanaan: Agustus – Oktober
- Peserta: Seluruh calon mahasiswa baru
- Pelaksana: Kepala LPKA dan Seluruh Kepala Divisi LPKA

2. Seleksi Mahasiswa Magang Kerja

- Waktu Pelaksanaan: Oktober – November
- Target peserta: Mahasiswa UMS Rappang yang memiliki kendala ekonomi dalam proses perkuliahan.
- Target Lokasi penempatan kerja: 5 Tempat usaha di sekitar UMS Rappang
- Pelaksana: Kepala LPKA dan Seluruh Kepala Divisi LPKA

3. Pelatihan persiapan keikutsertaan mahasiswa pada kegiatan PSM PTMA Nasional IV tanggal 13 – 15 Agustus 2019 di Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

- Waktu Pelaksanaan: 01 – 10 Agustus 2019
- Target peserta: 4 Orang perwakilan dari FKIP dan FISIP

4. Pendampingan mahasiswa Pelatihan Penyusunan Proposal Kewirausahaan Mahasiswa

- Waktu Pelaksanaan: Kamis – Jumat / 8 – 9 Agustus 2019
- Tempat: Hotel Singgasana Jalan Kajaolalido Makassar.
- Peserta: Mahasiswa FKIP dan FISIP

5. Pelaksanaan Seleksi Calon Penerima Beasiswa Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang

- Waktu Pelaksanaan: Oktober – November 2019
- Pelaksana: Kepala LPKA dan Seluruh Kepala Divisi LPKA

6. Telaah dan Penyusunan berkas SKPI (Non akademik) Alumni UMS Rappang

- Waktu Pelaksanaan: Oktober – Januari tiap tahunnya
- Peserta: Seluruh Alumni UMS Rappang
- Pelaksana: Kepala LPKA dan Seluruh Kepala Divisi LPKA

7. Pelaksanaan dan pemberdayaan Alumni pada Kursus singkat dan TOEFL PBT Prediction TEST

- Waktu Pelaksanaan: Oktober – Desember
- Peserta: Mahasiswa Semester VII Prodi Pendidikan Bahasa Inggris
- Pelaksana: Alumni dan LPKA

8. Expo Kewirausahaan dan Job Fair UMS Rappang 2019 “Lets be an Entrepreneurs, not just a Worker” (Mari berwirausaha jangan Cuma bekerja)

- Waktu Pelaksanaan: 15 – 19 Oktober 2019
- Peserta:
 - a. Lembaga Kemahasiswaan
 - b. Ortom Muhammadiyah
 - c. Perusahaan di Kabupaten Sidrap

- Pelaksana: Kepala LPKA dan Seluruh Kepala Divisi LPKA
- Jenis Kegiatan:
 - a. Job Fair
 - b. Pameran Kewirausahaan
 - c. Bazaar Kuliner dan Kerajinan Masyarakat
 - d. Seminar Kewirausahaan
 - e. Nobar dan FGD
 - f. Promosi Produk Kreatif dan Inovatif Kewirausahaan

9. Pelaksanaan Seleksi Calon Penerima Beasiswa PPA

- Waktu Pelaksanaan: November – Desember
- Pelaksana: Kepala LPKA dan Seluruh Kepala Divisi LPKA

10. “International Experts Sharing” tema: “Reconceptualizing English Language Learning to Cope with the Social Context of Industrial Revolution 4.0”

- Pemateri:
 - a. Sharon Rose Vogel, M.A.Ed.Tesol (Philippine)
 - b. Dipl. Ing. Andreas Vogel (Germany)
 - c. Dr. H. Jamaluddin, Sos.,M.Si
 - d. Dr. Andi Asrifan, S.Pd.,M.Pd.
 - e. Dr. Andi Sadapotto, S.Pd.,M.Hum.
 - f. Ashabul Kahfi, S.S.,MA.
- Waktu Pelaksanaan: Jum’at - Sabtu/ 22-23 November 2019
- Peserta: Guru-guru, dosen, dan mahasiswa.
- Pelaksana: Alumni, Kepala LPKA dan Seluruh Kepala Divisi LPKA

11. Program Tim Rumah Singgah, serta Unit Usaha & Bisnis

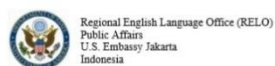
- Pelaksana: Alumni dan Mahasiswa
- Jenis Kegiatan:
 - a. Kursus Bahasa Inggris
 - b. Bimbingan Belajar
- Target Peserta:
 - a. Siswa TK, SD, SMP, SMA
 - b. Mahasiswa
 - c. Umum

12. Pendampingan keikutsertaan mahasiswa pada Kegiatan Regional English Language Office (RELO) EPIC Camp 5 oleh USA Embassy

- Pelaksana: US Embassy Jakarta
- Mahasiswa yang ikut serta (Lolos): Eva Zulfiah Hasanah
- Tempat pelaksanaan: Nusa Dua Bali
- Waktu pelaksanaan: 17 – 29 Juni 2019

13. Pendampingan keikutsertaan mahasiswa pada kegiatan PPAN (Pertukaran Pelajar Antar Negara)

- Tujuan Negara: Korea dan Jepang
- Mahasiswa yang lolos: 2 orang (10 besar)
- Tempat seleksi: Makassar
- Waktu Pelaksanaan: Mei – Juni 2019



Jakarta, 15 May, 2019

Ms. Eva Zulfiah Hasanah
English Department Student
Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang
Macorawalle, Kecamatan Panca Rijang, Kabupaten Sidenreng Rappang
Sulawesi Selatan 91651

Dear Ms. Eva Zulfiah Hasanah,

Congratulations! On behalf of the Regional English Language Office for Indonesia and Timor-Leste, I am thrilled to inform you that you have been selected as a participant in the 2019 Pre-Service Teacher Camp – Camp EPIC 5, to be held June 17-29 in Nusa Dua, Bali. Being selected as a participant is quite an accomplishment. We received hundreds of applications for this program. Your application materials were among the best of the best.

As a participant in this program, you are among fifty delegates from Indonesia and Timor-Leste selected to attend these two weeks of teacher workshops, brainstorming, learning, and fun. We hope that you will benefit from this exciting event. More details on camp program will be available later.

To ensure that your participation is successful, please read the following information carefully. It will tell you what to do next.

Travel, Accommodation, and Program

Your application materials have been forwarded to the organizing committee at the University of Indonesia (UI). You will be contacted directly by UI and their team about these arrangements. Please watch your inbox for important announcements.

Please reply to this message by May 17, 2019 to confirm your participation.

Once again, congratulations! The 2019 Pre-Service Teacher Camp – Camp EPIC 5 promises to be a stimulating and enriching opportunity for personal and professional development. We look forward to meeting you in Bali!

Sincerely,

Dr. Bradley Horn
Regional English Language Officer
U.S. Embassy Jakarta

**PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN BAHASA INGGRISS
FKIP UMS RAPPANG**

Selamat & Sukses

EVA ZULFIAH HASANAH
MAHASISWA PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN BAHASA INGGRISS FKIP UMS RAPPANG

atas kelulusannya terpilih menjadi peserta dalam kegiatan
REGIONAL ENGLISH LANGUAGE OFFICE (RELO)
EPIC CAMP 5 DI NUSA DUA BALI TANGGAL 17-29 JUNI 2019

Dr. Andi Sadapotto, S.Pd., M.Hum
Ketua Prodi Pendidikan Bahasa Inggris

Jl. Angkatan 45 No 1A Lt. Solo
Rappang, Sidrap, Sulawesi Selatan

**LEMBAGA PENGEMBANGAN
KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
SIDENRENG RAPPANG**

TOEFL®

PBT PREDICTION TEST

FASILITAS

- Bimbingan / Training Singkat
- Sertifikat Kursus
- Sertifikat Prediction Test

BIAYA
 - Rp. 100.000,-

Note: Ujian Berbasis LJK

Jl. Angkatan 45 No 1A Lt. Solo Kelurahan Macorawalle,
Kecamatan Panca Rijang Sulawesi Selatan 91651

E-Mail: lpka.umsrappang@gmail.com

**IKUTI DAN
MERIAHKAN**

NEVER
TOO YOUNG
TO BECOME

THE BILLIONAIRE

NONTON BARENG & FOCUS GROUP DISCUSSION

**AULA FISIP
UMS RAPPANG**

**SELASA,
15/09/2019**

**13.30 WITA-
SELESAI**

GRATIS !!!

**INTERNATIONAL
EXPERTS SHARING**
ON ENGLISH LANGUAGE TEACHING AND LEARNING

KEYNOTE SPEAKER

DR. H. JAMALUDDIN, S.Sos., M.Si
(REKTOR UMS RAPPANG)

PEMATERI:

"Reconceptualising English Language Learning to Cope
with the Social Context of Industrial Revolution 4.0"

22 – 23 NOVEMBER 2019

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDENRENG RAPPANG

FASILITAS:

- SERTIFIKAT
- LUNCH
- MATERI WORKSHOP
- ALBUM FOTO KEGIATAN

KONTAK PERSON:

- +62 823-3334-7315 - HAEDAR, S.Pd.
- +62 822-9134-8716 - AGUSTINA, S.Pd.
- +62 853-1540-2253 - MUTMAINNAH, S.Pd.
- +62 823-6173-9056 - NURDANIAH N.R., S.Pd.

LPKA.UMSRAPPANG@GMAIL.COM

CATATAN:

- SETIAP PESERTA WAJIB MEMBAWA LAPTOP
- MAKSIMAL PESERTA HANYA 50 ORANG
- * DALAM PROSES KONFIRMASI

PENDAFTARAN:

https://forms.gle/3V369
H8vq58Bv13A

Jl. Angkatan 45 No 1A Lt. Solo Kelurahan Macorawalle,
Kecamatan Panca Rijang Sulawesi Selatan 91651

EXPO

KEWIRAUSAHAAN JOB & FAIR

UMS RAPPANG 2019

"Let's be an Entrepreneurs, not Just a Worker"
(Mari Berwirausaha Jangan Cuma Bekerja)

JOB FAIR

- 15 – 19 OKTOBER 2019
- PELATARAN PARIH UMS RAPPANG

PAMERAN KEWIRAUSAHAAN

- 15 – 19 OKTOBER 2019
- PELATARAN PARIH UMS RAPPANG

**BAZAAR HILINER DAN
HERAJINAN MASYARAKAT**

- 15 – 19 OKTOBER 2019
- PELATARAN PARIH UMS RAPPANG

WORKSHOP KEWIRAUSAHAAN

- 15 OKTOBER 2019
- AULA FISIP UMS RAPPANG

NOBAR DAN FGD

- 15 OKTOBER 2019
- AULA FISIP UMS RAPPANG

4. Sumber daya aset

No.	Nama Aset Tidak Bergerak	Luas M2	Tahun perolehan	Nilai Penyusutan	Keterangan
1	Tanah/lahan kampus	13.331M ²	2013		
2	Tanah sawah	20.000M ²	2016		
3	Tanah perumahan	4.839M ²	2015		

No.	Nama Aset Bergerak	Luas/Merk	Tahun perolehan	Keterangan	Harga Beli	Keterangan
1	Kendaraan roda empat	Mobilio	2017	Dinas	200.000.000	
2	Kendaraan roda empat	Avanza	2015	Dinas	165.000.000	
3	Kendaraan roda empat	Daihatsu	2018	Ambulance	189.000.000	
4	Kendaraan tiga roda	Daihatsu	2019	Pengangkut sampah	25.000.000	

5. Sarana dan prasarana

No.	Nama Sarana/prasarana	Jumlah lantai	Keterangan
1	Gedung rektorat	5	
2	Gedung Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	3	
3	Gedung Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	2	
4	Gedung fakultas sains dan teknolog	2	
5	Gedung fakultas ilmu kesehatan	1	
6	Gedung fakultas ekonomi dan bisnis	1	
7	Gedung perpustakaan	2	
8	Gedung auditorium	1	
9	Gedung laboratorium bahasa dan komputer	2	
10	Gedung Laboratorium tata boga	1	
11	Gedung sanggar seni	1	
12	Gedung S24 Minimarket	1	
13	Musholla	2	

6. Keuangan

Laporan Pendapatan Periode 2019-2022

No.	Tahun Pendapatan	Nilai RP.
1	2019/2020	Rp. 10.171.658.744
2	2020/2021	Rp. 9.923.977.000
3	2021/2022	Rp. 12.275.459.157

Sumber : Data Keuangan UMS Rappang, Sept. 2022

Pada tahun pertama, pemasukan sebesar 10.171.658.744 (*sepuluh milyar, seratus tujuh puluh satu juta, enam ratus lima puluh delapan ribu, tujuh ratus empat puluh empat*), pendapatan berikutnya di tahun kedua, sebesar 9.923.977.000 (*sembilan milyar, sembilan ratus*

dua puluh tiga juta, sembilan ratus tujuh puluh tujuh ribu). Dari tahun pertama kedua terjadi penurunan sebesar 247.681.744 (*dua ratus empat puluh tujuh juta, enam ratus delapan puluh satu ribu tujuh ratus empat puluh empat rupiah*). Penurunan ini terjadi karena di tahun kedua, dibuka 3 prodi yaitu : Administari Kesehatan, Bisnis Digital dan kewirausahaan. Dari tahun kedua ke tahun ketiga terjadi peningkatan pemasukan sebesar 2.351.482.157 (*dua milyar tiga ratus lima puluh satu, empat ratus delapan puluh dua, seratus lima puluh tujuh*)

7. Unit bisnis

Sejak tahun 2019 Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang telah membina, atau mengelola unit bisnis berupa :

1) Minimarket S24

Minimarket S24 yang berada di dalam kampus Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang, telah berdiri dan beroperasi sejak tahun 2019, dengan sistem penjualan, pemasaran langsung berbagai macam kebutuhan pokok sehari-hari atau sembako, selain sembako juga memasarkan berbagai macam kebutuhan perkantoran (alat tulis kantor, dan lain-lain), sehingga segala kebutuhan sehari-hari oleh Dosen dan karyawan, sudah disediakan oleh S24 minimarket tersebut. Usaha minimarket ini dikelola oleh Kepala Biro Aset dan Keuangan UMS Rappang, dibantu oleh 1 orang Manager Pertokoan yang merupakan alumni S1 dan S2 UMS Rappang. Karyawan pertokoan sebanyak 3 orang, dibantu oleh mahasiswa semester IV dan V yang sedang melakukan magang selama 3 bulan, dan mahasiswa magang tersebut, diadakan roling atau pergantian setiap 3 bulan.



Sistem penggajian kepada manager pertokoan dan penggajian untuk semua karyawan dan mahasiswa magang, diberikan gaji setiap bulan yang bersumber dari hasil penjualan dengan nominal gaji Rp. 1.200.000. – 2.600.000 tiap bulan. Untuk mengetahui jumlah modal dan laba usaha minimarket tersebut, berikut uraiannya :

Data Jumlah pendapatan, pengeluaran, dan laba minimarket S24 3 Tahun terakhir.

No.	Tahun	Pendapatan	Pengeluaran	Laba
1	2019	Rp 98.621.736	Rp. 63.426.000	Rp. 35.195.736
2	2020	Rp. 58.055.796	Rp. 45.111.000	Rp. 12.944.796
3	2021	Rp. 110.841.215	Rp. 60.717.000	Rp. 50.124.215

Sumber: S24 Minimarket, September 2022

2) Kantin Berkah

Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang juga memiliki usaha kantin yang menyediakan berbagai macam jenis makanan dan minuman. Kantin berkah ini dikelola oleh Kepala Biro Aset dan Keuangan UMS Rappang. Para penjual yang berjualan di kantin center tersebut adalah rata-rata dari masyarakat yang ada disekitar lingkungan kampus, sisanya pedagang berasal dari mahasiswa dan alumni UMS Rappang sendiri. Antara penjual yang satu dengan penjual lainnya, tidak boleh ada yang sama jenis jualannya, sehingga tidak terjadi persaingan dalam berjualan. Para penjual di Kantin Berkah tersebut, tidak dikenakan biaya atau sewa tempat, hanya saja setiap hasil penjualannya diwajibkan menyetor 10% ke pengelola kantin.



Kantin berkah UMS Rappang ini melayani pelanggan yang pada umumnya pelanggannya mayoritas dari kalangan Dosen, Staf, Karyawan, dan mahasiswa di dalam kampus UMS Rappang. Khusus untuk kalangan dosen dan staf, tidak melayani pembayaran secara tunai, tetapi melalui pembayaran di aplikasi *linkAja*, dan atau Kartu Brizzi, dimana *linkAja* dan Kartu Brizzi tersebut secara otomatis terisi saldo Rp.15.000,- setelah dosen, staf dan karyawan telah melakukan absensi digital melalui aplikasi [Sipakalebbi](#) (aplikasi presensi untuk dosen dan tendik).

3) Kebun sayuran TAPOJI (Tanam-Petik-Olah-Jual-Investasi)

Selain usaha minimarket S24 dan Kanti Center tersebut diatas, UMS Rappang juga memiliki usaha perkebunan yang memiliki berbagai macam jenis tanaman sayuran seperti; sayuran kangkung, sayuran sawi-sawi, sayuran pare, kacang panjang, terong, mentimun, tomat, cabe rawit, cabe besar, kacang tanah, dan berbagai macam tanaman buah-buahan seperti; buah pepaya, buah pepaya, dan buah-buahan lainnya.



Usaha perkebunan tersebut diatas, juga menyediakan penjualan berbagai macam bibit unggul tanaman sayuran. Kebun TAPOJI perkebunan tersebut diatas, dikelola oleh mahasiswa program studi vokasional teknik pertanian, dan untuk pemasaran produk perkebunan tersebut bekerjasama dengan program studi agribisnis, dimana program agribisnis ini memiliki aplikasi agribisnis store dan Bumdes Store yang memasarkan secara online.

C. Realisasi penyelenggaraan PTM di bidang proses selama masa jabatan, meliputi :

1. Pendidikan dan pengajaran

Pendidikan dan pegajaran di Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang dilaksanakan berdasarkan peraturan akademik dan mengacu kepada visi dan misi Universitas yaitu “Menjadi perguruan tinggi yang Unggul, Professional Islami, dan mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui proses pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat berbasis Kewirausahaan Digital (2045)”.

Untuk mewujudkan tujuan pendidikan dan pengajaran sebagaimana yang dimaksud maka dilaksanakan beberapa kegiatan di antaranya:

- 1) Menyusun kalender akademik tahunan dan semester

- 2) Pembelajaran dilaksanakan pada setiap program studi diampu oleh dosen dengan latar belakang pendidikan minimal S2 bagi program sarjana dan minimal S3 bagi program pascasarjana.
- 3) Mata kuliah setiap program studi terdiri dari mata kuliah universitas, mata kuliah fakultas, dan mata kuliah basic program studi.
- 4) Khusus untuk mata kuliah universitas diatur dan disebar melalui Lembaga Pengembangan Pendidikan (LPP) devisi pembelajaran.
- 5) Pelaksanaan mata kuliah Universitas dilakukan dengan menggabungkan mahasiswa dari keseluruhan program studi pada setiap kelas.
- 6) Dosen pengampu mata kuliah merupakan dosen yang ahli pada bidang keilmuannya berdasarkan ijazah yang dimiliki oleh setiap dosen.
- 7) Setiap mata kuliah diampu oleh minimal dua dosen. Masing-masing dosen sebanyak delapan kali pertemuan.
- 8) Setiap dosen yang akan mengajar terlebih dahulu diwajibkan menyusun Rencana Program Semester (RPS) dengan tiga model yaitu model A, B, dan C. Bergantung pada jenis, cakupan, dan ruang lingkup matakuliah serta metode yang digunakan baik itu online maupun offline.
- 9) Untuk mendukung pelaksanaan pembelajaran maka dilaksanakan pelatihan terhadap dosen seperti pelatihan penyusunan bahan ajar berbasis SPADA, LMS, dan Open Learning, Canva, Pelatihan penyusunan RPS, dan Pelatihan model evaluasi pembelajaran.
- 10) Untuk menjamin kualitas pembelajaran, maka evaluasi dilakukan dengan memanfaatkan Computer Based Test (CBT) di semua lingkup program studi.
- 11) Hasil evaluasi mahasiswa selanjutnya dilaporkan dari dosen kepada staf prodi dalam bentuk Portal/PDPT.
- 12) Rapor mahasiswa diberikan sebagai bentuk laporan hasil studi mahasiswa melalui KHS yang dibagikan di prodi masing-masing

2. Suasana akademik

Suasana akademik (*academic atmosphere*) merupakan kondisi yang diciptakan untuk menjadikan proses pembelajaran di perguruan tinggi berjalan sesuai dengan visi misi dan tujuannya. Suasana akademik diharapkan mampu menciptakan iklim yang kondusif bagi kegiatan akademik, interaksi antara dosen dengan dosen, dosen dengan mahasiswa, dan mahasiswa dengan mahasiswa. Untuk mewujudkan suasana akademik sebagaimana yang diharapkan maka telah dilakukan kegiatan pendukung seperti:

- a) Menyusun pedoman dan peraturan akademik yang berlaku bagi setiap civitas akademika di Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang.
- b) Menyusun kebijakan mutu suasana akademik
- c) Membina suasana akademik dan budaya akademik bekerjasama dengan wakil rektor III bidang kemahasiswaan dan AIK
- d) Melakukan evaluasi terhadap suasana akademik dan menyusun strategi peningkatan suasana akademik secara terus menerus.

Melaksanakan pengukuran kinerja suasana akademik bekerjasama dengan BPM Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang

3. Kurikulum

Sejak tahun 2019 UMS Rappang telah menerapkan KKNi dan pada tahun 2021 menerapkan kurikulum KKNi berbasis MBKM. Untuk mendukung pelaksanaan kurikulum ini maka dilaksanakan beberapa kegiatan di antaranya:

- a) Mengikuti ToT Kurikulum yang dilaksanakan oleh Ditjen Dikti dan LLDIKTI Wilayah IX Sulawesi.
- b) Pelatihan penyusunan dokumen kurikulum KKNi berbasis MBKM yang selanjutnya dikenal dengan dokumen kurikulum berbasis Outcome Based Education (OBE).
- c) Memastikan setiap prodi melaksanakan tinjauan kurikulum dengan cara melakukan pendampingan kepada setiap program studi.
- d) Melaksanakan pendampingan revisi kurikulum pada setiap program studi.

- e) Memastikan kurikulum setiap program studi telah disesuaikan dengan profil lulusan masing-masing prodi

Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang telah berhasil menjalankan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka sejak tahun 2021, program MBKM yang telah berhasil dijalankan seperti; 1) Pertukaran Pelajar, 2) magang/praktek kerja, 3) Asisten mengajar di satuan pendidikan (kampus mengajar), 4) Penelitian/riset, 5) Kegiatan wirausaha, dan 6) membangun desa/kuliah kerja nyata melalui KKN tematik. Berdasarkan keberhasilan UMS Rappang menjalankan program MBKM, maka sepatutnya UMS Rappang menjadi corong, atau menjadi contoh bagi perguruan tinggi lain, khususnya perguruan tinggi dibawah naungan persyarikatan muhammadiyah, sehingga Majelis Pendidikan Tinggi Penelitian dan Pengembangan (Diktilitbang) Pimpinan Pusat Muhammadiyah Yogyakarta, mengutus UMS Rappang ke berbagai perguruan tinggi swasta, khususnya perguruan tinggi dibawah naungan persyarikatan Muhammadiyah, untuk menjadi tim instruktur dan pendamping dalam program MBKM, seperti yang telah dilaksanakan di Universitas Muhammadiyah Mamuju bulan Juli 2022.



Dokumentasi pemateri pelatihan Kurikulum MBKM Oleh Prof. Dr. H. Jamaluddin, S.Sos., M.Si.
di UNIMAJU Jum'at 22 Juli 2022



4. Pendidikan AIK

AIK

Sebagai Perguruan Tinggi Muhammadiyah (PTM), Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang mendasarkan seluruh proses pengelolaan institusi pada nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyahan (AIK). Visi ini diturunkan menjadi sasaran mutu berupa peningkatan pemahaman dan implementasi nilai-nilai AIK dan peningkatan jumlah lulusan fasih membaca Al-Qur'an.

Al Islam dan Kemuhammadiyahan di UMS Rappang dibawah oleh Lembaga Pengkajian dan Pengamalan islam (LPPI), berbagai program dan kegiatan yang telah dilakukan seperti :



1. Kuliah Tujuh Menit (Kultum)

Kegiatan kultum dilaksanakan setiap selesai shalat Dhuhur selama hari kerja di dua tempat yaitu Masjid Jihad Muhammadiyah Lt. salo dan Mushalllah KH. Muhammad Naiem Mustara Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang. Kegiatan ini melibatkan dosen, staf, dan mahasiswa yang akan tampil secara bergantian. Tujuan kegiatan ini, selain menjadi sarana pembibitn muballig-muballig muhammadiyah juga untuk memasyarakatkan ajaran gama Islam sesuai dengan yang difahami oleh Muhammadiyah.

2. Pengajian Bulanan (Rilah Dakwah)

Program ini merupakan program rutin yang dilaksanakan setiap bulan. Peserta pada pengajian ini adalah seluruh civitas akademika universitas muhammadiyah sidenreng Rappang. Pemateri berasal dari unsur PDM Sidrap dan Pare-Pare serta dari PWM Sulsel. Tujuan kegiatan ini adalah penguatan pemahaman ajaran Islam sesuai faham muhammadiyah serta peneguhan komitmen bermuhammadiyah bagi warga kampus.

3. Pengajian Khusus Dosen dan Staf Putri

Kegiatan ini dilaksanakan pada Jumat pertama setiap bulan dan dikerjasamakan dengan Pimpinan Daerah Aisyiyah Sidenreng Rappang. Kegiatan ini juga merupakan cikal bakal terbentuknya Komunitas Aisyiyah di Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang.

4. Baitul Arqam Dosen dan Tendik

Kegiatan ini dilaksanakan pada tahun 2019 dan 2021. Peserta pada kegiatan ini adalah dosen dan tenaga kependidikan di Uniersitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang. Tujuan kegiatan ini adalah Pemahaman dan penerapan nilai-nilai ideologi muhammadiyah dalam aspek kehidupan, Pemahaman tata kelola dan kebijakan Persyarikatan muhammadiyah, dan Pemecahan masalah-masalah dalam kehidupa sehari-hari dan organisasi berdasar nilai-nilai keislaman, ideologi, dan aturan Persyarikatan Muhammadiyah

5. Pengajian Ramadhan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pekan terakhir bulan Ramadhan. Kegiatan ini bersifat rutin dan melibatkan seluruh civitas akademika Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang. Tujuan kegiatan ini adalah Pemahaman dan pengayaan wawasan Al-Islam dan Kemuhammadiyah, khususnya Al-Quran dan sunnah terkait perkembangan aktual kehidupan.

6. Pembinaan Baca Qur'an bagi mahasiswa

Kegiatan ini dikerjasamakan dengan seluruh tim AIK di Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang. Sebelum memulai kegiatan pembelajaran, dosen memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk membaca Alquran secara bergantian selama 15 menit. Kegiatan ini bertujuan untuk Mengevaluasi kemampuan membaca Alquran mahasiswa untuk selanjutnya diberikan pembinaan bagi mahasiswa yang belum mampu membaca Alquran, meningkatkan kemampuan membaca Al-Quran (Tahsinul Quran) bagi mahasiswa UMS Rappang dan meningkatkan interaksi mahasiswa UMS Rappang dengan Al-Quran

7. Seminar dan Workshop materi AIK

Kegiatan ini dilaksanakan setiap akhir semester genap tahun akademik berjalan. Kegiatan ini bertujuan untuk Pengembangan dan pengayaan pendekatan dan metode pembinaan dan pembelajaran AIK, Pengembangan dan pengayaan pendekatan dan metode pembinaan dan pembelajaran AIK, dan Evaluasi pembelajaran AIK selama 1 tahun

8. Dakwah Digital

Kegiatan ini dimulai sejak pandemic covid 19 dan pembelajaran dilaksanakan secara daring. Dosen AIK secara bergantian akan memberikan ceramah melalui youtube yang diunggah setiap hari baik di grup-grupo WA, facebook, maupun median sosial yang lain. Materi yang disampaikan menyangkut Al-Islam, wawasan kemuhammadiyah. Kegiatan ini dikerjasamakan dengan manajemen UM Studio



Rihlah dakwah di Maddenra

18.47

5. Tata kelola kelembagaan

Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang dalam tata kelola kelembagaan melalui tiga tahap, yaitu :

a) Tahap I (Periode 2019 – 2027)

Perencanaan pada tahap ini adalah *The Learning University* atau penerapan tata kelola akademik di UMS Rappang yang mengedepankan prinsip-prinsip *good university governance* berfokus pada *quality education and publication*:

- 1) Dokumen rumusan tujuan bertahap pada Renstra 2019-2023 oleh rektor periode pertama dan Renstra 2023-2027 oleh rektor periode kedua disesuaikan dengan masa kepemimpinan Rektor UMS Rappang
- 2) Tonggak-tonggak capaian tujuan yakni; (a) sistem pembelajaran menerapkan prinsip transparansi, prinsip akuntabilitas, dan prinsip partisipatif; (b) penelitian menerapkan sistem pemerataan yang melibatkan mahasiswa; (c) pengabdian masyarakat secara terfokus pada desa binaan; dan semua prodi telah terakreditasi minimal Baik Sekali (B) dan Akreditasi Institusi Minimal Baik Sekali (B)
- 3) Mekanisme kontrol ketercapaian dan tindakan perbaikan untuk menjamin pelaksanaan tahapan-tahapan pencapaian tujuan adalah melalui penilaian tingkat kepercayaan publik (mahasiswa, pemerintah, masyarakat) berdasarkan hasil survey

b) Tahap II (Periode 2028 – 2036)

Perencanaan pada tahap ini adalah *Research University* atau universitas mengedepankan penelitian lebih ditandai dari perbaikan manajemen penelitian sesuai dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dan diupayakan adanya akreditasi di tingkat Asia;

- 1) Dokumen rumusan tujuan bertahap ada pada Renstra 2027-2031 dan Renstra 2032-2036, juga disesuaikan dengan masa kepemimpinan Rektor UMS Rappang yakni rektor periode ketiga dan periode keempat
- 2) Tonggak-tonggak capaian tujuan yakni; (a) sistem pembelajaran menerapkan prinsip transparansi, prinsip akuntabilitas, dan prinsip partisipatif ditandai dengan penerapan teknologi informasi yang tepat; (b) penelitian menerapkan sistem pemerataan yang melibatkan mahasiswa ditandai dengan output penelitian berupa jurnal ilmiah, buku ajar, atau bahan ajar; (c) pengabdian masyarakat secara terfokus pada desa binaan dengan output pengabdian jurnal ilmiah, buku ajar, atau bahan ajar ditandai akreditasi prodi minimal 70% terakreditasi Unggul (A) dan akreditasi institusi Unggul (A) serta mengusahakan adanya pengakuan akreditasi Asia

Mekanisme kontrol ketercapaian dan tindakan perbaikan untuk menjamin pelaksanaan tahapan-tahapan pencapaian tujuan adalah melalui penilaian tingkat kepercayaan publik (menjaring mahasiswa unggul, banyaknya kerjasama dengan pemerintah, tingkat kepercayaan masyarakat) berdasarkan hasil survey

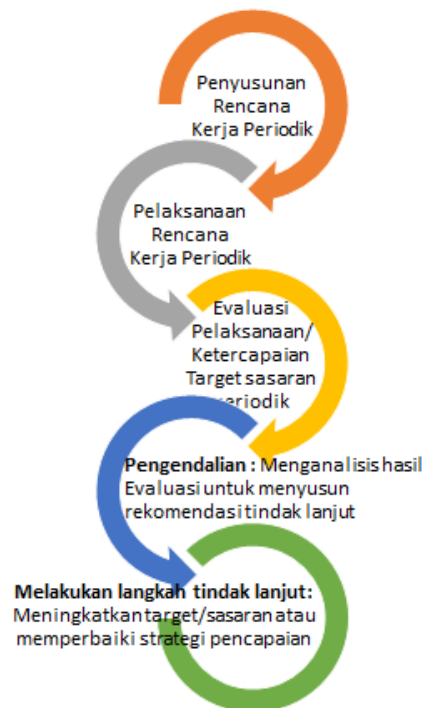
c) Tahap III (Periode 2037 – 2045)

Perencanaan pada tahap ini adalah *The Digital Entrepreneurship University* atau universitas berbasis kewirausahaan digital:

- 1) Dokumen rumusan tujuan bertahap ada pada Renstra 2037-2041 dan Renstra 2041-2045 disesuaikan dengan masa kepemimpinan Rektor UMS Rappang periode berikutnya yakni rektor periode kelima dan periode keenam
- 2) Tonggak-tonggak capaian tujuan yakni; (a) sistem pembelajaran mengedepankan kualitas standar internasional dengan penerapan teknologi informasi yang tepat; (b) kualitas penelitian berstandar internasional yang diarahkan pada kerjasama internasional sehingga output penelitian terindeks *scopus* dan *thomson*; (c) pengabdian masyarakat terfokus pada desa binaan dengan output pengabdian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat. Capaian tujuan tersebut ditandai dengan akreditasi institusi dan prodi unggul (A) serta pengakuan kualitas internasional melalui akreditasi Internasional

3) Mekanisme kontrol ketercapaian dan tindakan perbaikan untuk menjamin pelaksanaan tahapan-tahapan pencapaian tujuan adalah melalui penilaian tingkat kepercayaan publik yang berstandar internasional dengan menjamin keberlangsungan daya saing bangsa Indonesia di tingkat dunia. Hal tersebut diperkuat dengan penerbitan Surat Keputusan Rektor

Untuk mengetahui tingkat pencapaian target dan kesesuaian antara rencana yang telah ditetapkan di dalam rencana jangka pendek maupun jangka panjang dengan hasil yang dicapai oleh setiap komponen struktur organisasi UMS Rappang, maka dilakukan pemantauan dan evaluasi secara berkala sebagai berikut:



Gambar 1.2. Bagan Alur Mekanisme Kontrol Ketercapaian Kinerja periode tahunan, maupun lima tahunan dilakukan dengan mengikuti alur di atas. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

- 1) Kejelasan tujuan dan hasil
- 2) Objektifitas
- 3) Dilakukan oleh yang pihak memiliki kompetensi
- 4) Transparan
- 5) Partisipatif
- 6) Akuntabel
- 7) Komprehensif
- 8) Terjadwal dan terukur
- 9) Berkala dan berkelanjutan
- 10) Berbasis indikator
- 11) Efektif dan efisien

Implementasi pemantauan dan evaluasi dilakukan secara berkala dan berkelanjutan :

- 1) Pemantauan dan pengendalian bulanan dan tri-wulan
- 2) Pemantauan dan pengendalian semesteran dan tahunan
- 3) Pemantauan dan pengendalian tengah periode Renstra
- 4) Pemantauan dan pengendalian akhir masa Renstra

6. Penjaminan mutu

Kegiatan penjaminan mutu di Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang dimotori oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) di tingkat universitas, Gugus Penjaminan Mutu (GPM) di tingkat fakultas, dan Unit Penjaminan Mutu (UPM) di tingkat program studi. Pada Badan Penjaminan Mutu (BPM) di pimpin oleh Dr. Aswadi, S.Pd., M.Pd. dan dibantu oleh dua divisi yakni Divisi Penjaminan Mutu Internal dan Divisi Penjaminan Mutu Eksternal. Divisi Penjaminan Mutu Internal diamanahkan kepada Drs. Andi Uceng, M.Si. dan Nurmayanti, S.Pd., M.Pd. Sedangkan Divisi Penjaminan Mutu Eksternal diamanahkan kepada Monalisa Ibrahim, S.Sos., M.A.P. Selain itu, pada Badan Penjaminan Mutu juga terdapat staf administrasi yang bertugas melakukan pengarsipan data. Berikut diuraikan kegiatan kedua divisi tersebut:

a) Divisi Penjaminan Mutu Internal

Divisi Penjaminan Mutu Internal dalam mengelola Sistem Penjaminan mutu Internal (SPMI) di Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang telah menggunakan pola PPEPP. Pola tersebut akan dijabarkan sebagai berikut.

1) Penetapan

BPM bersama unit penanggung jawab standar terkait merumuskan pernyataan standar dan indikator-indikator ketercapaiannya. Selanjutnya Pimpinan Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang, menetapkan standar berdasarkan usulan dari BPM. Telah ditetapkan dokumen-dokumen SPMI seperti dokumen Kebijakan mutu, Manual mutu, standar mutu dan formulir mutu.

2) Pelaksanaan

Standar yang sudah ditetapkan, pencapaiannya diupayakan oleh unit terkait yang bertanggung jawab untuk itu. Unit terkait harus mencantumkan tahapan pencapaian standar dalam bentuk program kerja yang operasional dalam Renstra yang realistis dengan target sasaran yang terukur dan waktu pencapaian yang ditentukan.

3) Evaluasi

Unit yang terkait dalam perumusan standar bersama BPM, bertanggung jawab untuk melaksanakan evaluasi pelaksanaan program untuk mencapai standar. Pihak yang bertanggungjawab mengevaluasi pelaksanaan standar melakukan pemantauan terhadap ketidaksesuaian/ penyimpangan terhadap pelaksanaan standar. Mekanisme evaluasi yang dilakukan di Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang menggunakan dua acara yakni Audit Mutu Internal (AMI) dan Monitoring dan Evaluasi (Monev). Pada bulan Agustus setiap tahun dilakukan Audit Mutu Internal (AMI) di setiap prodi dan fakultas. Hasil temuan yang didapatkan pada AMI dibahas pada Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk mendiskusikan solusi dari setiap temuan. Monev dilakukan setiap saat pada setiap kegiatan yang telaksana di Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang. Hasil monev dijadikan dasar perbaikan sehingga menggisilakan kegiatan yang lebih berkualitas.

4) Pengendalian

Pihak yang bertanggungjawab dalam hal ini BPM melakukan korektif bila terjadi ketidaksesuaian/ penyimpangan terhadap pelaksanaan standar hasil evaluasi.

5) Peningkatan

Sebagai tindak lanjut dari tahap pengendalian isi satu, beberapa, atau seluruh standar ditingkatkan mutunya secara berkala.

b) Divisi Penjaminan Mutu Eksternal

Divisi penjaminan mutu eksternal telah melakukan pendampingan di setiap prodi, hasilnya prodi di lingkup Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang telah mendapatkan akreditasi.



Dokumentasi Pendampingan Reakreditasi Prodi oleh BPM

Data hasil akreditasi program studi di Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang disajikan pada table berikut ini.

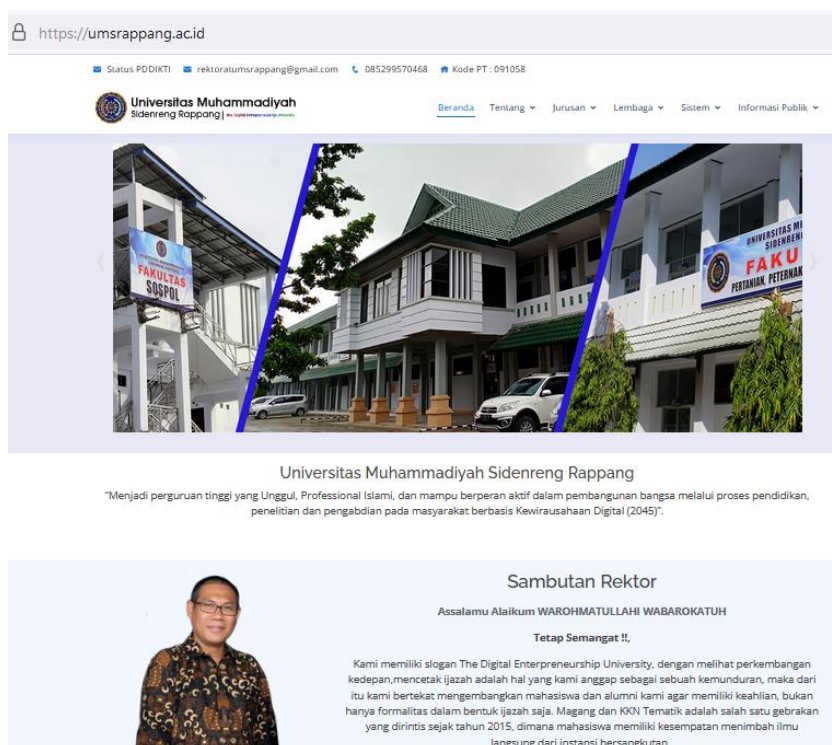
No.	Nama Prodi/ Institusi	No. SK	Tahun SK	Peringkat	Tanggal Kadaluarsa
1.	Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang	395/SK/BAN-PT/Ak-PNB/PT/IX/2019	2019	B	31-10-2-22
2	Pendidikan Vokasional Seni Kuliner	911/SK/BAN-PT/PB-PS/S/II/2022	2022	Baik	22-09-2026
3	Pendidikan Bahasa Indonesia (S2)	3800/SK/BAN-PT/Akred/M/VI/2022	2022	Baik	21-06-2027
4	Pendidikan Bahasa Inggris (S2)	4661/SK/BAN-PT/Ak.P/M/VII/2022	2022	Baik	25-07-2024
5	Bisnis Digital	5627/SK/BAN-PT/Ak/S/VIII/2022	2021	Baik	23-08-2027
6	Agribisnis	10097/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2021	2021	Baik	10-08-2026
7	Pendidikan Vokasional Teknik Pertanian	10723/SK/BAN-PT/PB-PS/S/IX/2021	2021	Baik	23-06-2026
8	Peternakan	10935/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2021	2021	Baik	21-09-2026
9	Ilmu Perikanan	10946/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2021	2021	Baik	21-09-2026
10	Agroteknologi	11351/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2021	2021	Baik	15-10-2026
11	Kewirausahaan	11705/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2021	2021	Baik	19-10-2026
12	Administrasi Kesehatan	0460/LAM-PTKes/Akr/Sar/X/2021	2021	Baik	28-10-2026
13	Ilmu Pemerintahan	12322/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2021	2021	Baik Sekali	10-11-2026
14	Administrasi Publik (S2)	13012/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/M/XII/2021	2021	B	30-09-2026
15	Teknologi Pendidikan	3996/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VII/2020	2020	B	11-07-2025

16	Administrasi Publik	2691/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/VII/2019	2019	B	09-10-2023
17	Pendidikan Bahasa Indonesia	2697/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/VII/2019	2019	B	03-01-2023
18	Pendidikan Bahasa Inggris	2705/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/VII/2019	2019	B	12-12-2022

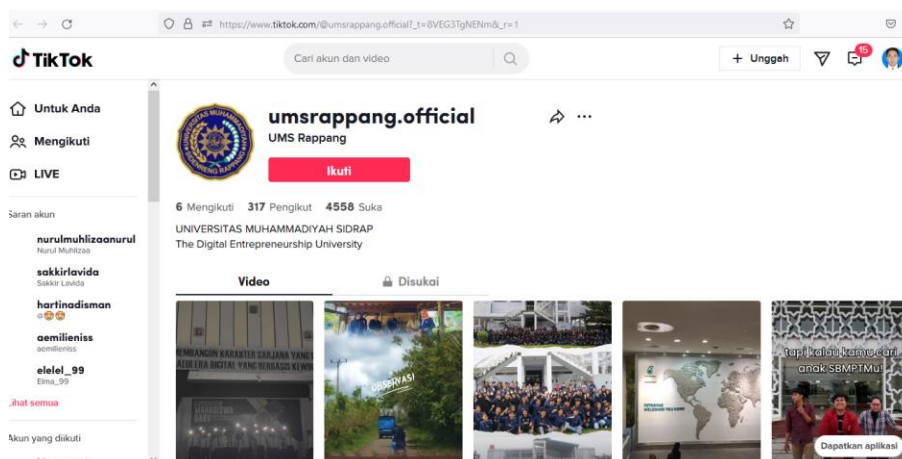
7. Promosi

Strategi Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang dalam mempromosikan kampusnya (universitas, fakultas dan program studinya), tidak lagi menggunakan spanduk, baliho atau jenis pamflet lainnya yang dicetak, namun mempromosikan kampus melalui berbagai macam media sosial, atau flatform digital, seperti:

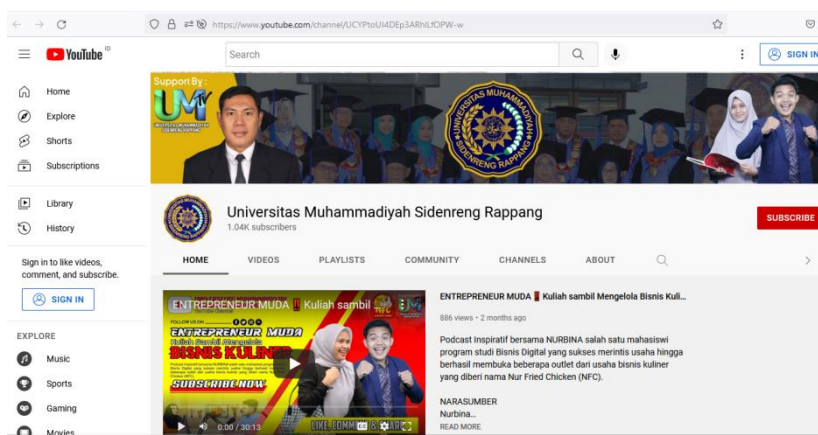
- a. Website (<https://umsrappang.ac.id>)



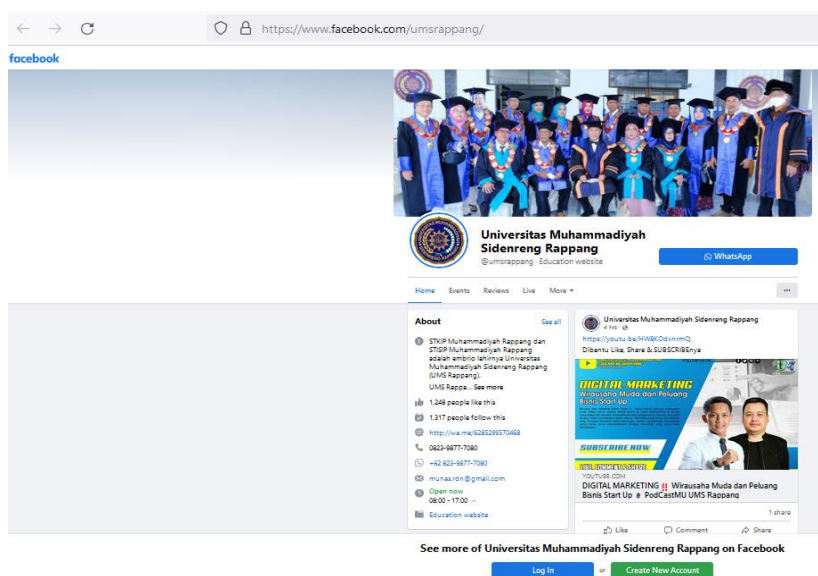
- b. Tiktok (https://www.tiktok.com/@umsrappang.official?_t=8VEG3TgNENm&r=1)



- c. Youtube (<https://www.youtube.com/channel/UCYPtoUI4DEp3ARhlfOPW-w>)



- d. Facebook (<https://www.facebook.com/umsrappang/>)



- e. Instagram (<https://www.instagram.com/p/CZrOuzXPuZn/?igshid=YmMyMTA2M2Y%3D>)



Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang menggunakan platform media sosial dalam mempromosikan kampusnya, karena hal ini merupakan implementasi visi UMS Rappang sebagai kampus *the digital university*, dimana media sosial ini merupakan jejaring sosial yang mempunyai peran sangat signifikan dalam memperkenalkan UMS Rappang bukan hanya ditingkat lokal, tetapi di tingkat nasional dan internasional. Media sosial ini dianggap paling efektif dan murah, dan masyarakat atau generasi milenial saat ini banyak yang menghabiskan waktunya di media sosial

8. Kerjasama

Pelaksanaan kerjasama adalah aplikasi yang real dari komitmen Kerjasama yang telah dijalankan oleh mitra Kerjasama yang sifatnya berkelanjutan. Impementasi Kerjasama ini diharapkan menjadi media informasi berkaitan dengan kualitas pelayanan Univeristas Muhammadiyah Sidenreng Rappang kepada mitra Kerjasama. Berdasarkan laporan ini, kita dapat mendapatkan informasi tentang pelaksanaan yang baik dari Kerjasama yang sudah disepakati bersama.



Sepanjang tahun 2019 sampai dengan tahun 2022 Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang berusaha melakukan strategi yang efektif untuk lebih meningkatkan Kerjasama dengan mitra. Dengan berbagai cara yang dijalankan dalam memaksimalkan kerjasama, dapat menjadikan perubahan yang baik dalam mensupport suasana akademik dan pada hasilnya dapat terciptanya masa depan pendidikan yang berkualitas, berkarakter dan berkelanjutan.

4.1. Kunjungan Kerjasama dan MoU Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang dengan Universitas Gunadarma



6.2. Kunjungan
Kerjasama dan MoU
Universitas Muhamadiyah
Sidenreng Rappang
dengan Bina Nusantara
University (Binus
University)



6.3. Kunjungan Kerjasama
dan MoU Universitas
Muhamadiyah Sidenreng
Rappang dengan Institute
Pertanian Bogor.
Implementasi Kerjasama
yang saat ini dilaksanakan
adalah Program
Pendidikan Doctoral (S3)
dan Magang Dosen di
Institute Pertanian Bogor





6.4. Kunjungan Studi Banding Institute Teknologi dan Bisnis Muhammadiyah Polewali Mandar dan MoU dengan Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang



6.5. Implementasi Kerjasama dengan Melaksanakan Pendampingan Pengisian LKPS dan LED Program Studi Bisnis Digital, Kewirausahaan, dan Agribisnis di Institut Teknologi dan Bisnis Polewali Mandar Sulawesi Barat



6.6. Kunjungan dan Studi Banding ITBM Polewali Mandar Di Mini Market (S24) Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang

Bagian kerja sama telah menjadi dasar untuk mewujudkan visi Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang menjadi universitas bereputasi nasional maupun internasional. Pengembangan program Kerjasama pun telah dilaksanakan. Hal ini tentu sebagai tuntutan untuk memperluas jaringan kerja sama berdampak pada tidak sulitnya akses untuk peningkatan reputasi yang dikembangkan Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang



6.3. Dalam rangka menghadapi transisi tersebut, UMGO menggelar Workshop Penguatan Kapasitas Information and Technology (IT) bagi civitas akademika Universitas Muhammadiyah Gorontalo yang akan berlangsung selama 2 hari Senin-Selasa (22-23/8/2022) dan mengundang narasumber dari Universitas Muhammadiyah Sidrap (UM Sidrap), Sulawesi Selatan yang sudah terlebih dahulu menerapkan konsep paperless.

6.4. Rektor UMS Rappang Prof. Dr. Jamaluddin Ahmad bersama Tim IT, menjadi salah satu narasumber utama di PTMA dalam berbagai hal termasuk dalam bidang IT sebagai bentuk implementasi kerjasama MoU

Sampai pada tahun 2022, Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang telah menjalin kerja sama dengan mitra di dalam maupun luar negeri. Dalam hal ini adalah institusi Pendidikan, instansi pemerintah, Dunia Usaha ataupun organisasi. Adapun mitra dalam negeri yang bekerja sama adalah 145 mitra yang sudah tercatat dalam laporan kerjasama. Kemudian untuk kemitraan dengan luar negeri sejumlah 12 institusi Pendidikan di berbagai negara. Kerja sama dengan berbagai mitra ini tertuang dalam bentuk berbagai kegiatan yang berorientasi pada peningkatan mutu akademik, prestasi, dan reputasi yang lebih akrab kita kenal dengan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat





6.8. Sosialisasi dan Workshop
Penyusunan Pembukaan Program
Studi PPG Baru dan Penambahan Bidang
Studi PPG serta Konsorsium Revitalisasi
LPTK Penyelenggara PPG di Universitas
Negeri Gorontalo.



Sampai pada tahun 2022, Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang telah menjalin kerja sama dengan mitra di dalam maupun luar negeri. Dalam hal ini adalah institusi Pendidikan, instansi pemerintah, Dunia Usaha ataupun organisasi. Adapun mitra dalam negeri yang bekerja sama adalah 145 mitra yang sudah tercatat dalam laporan kerjasama. Kemudian untuk kemitraan dengan luar negeri sejumlah 12 institusi Pendidikan di berbagai negara. Kerja sama dengan berbagai mitra ini tertuang dalam bentuk berbagai kegiatan yang berorientasi pada peningkatan mutu akademik, prestasi, dan reputasi yang lebih akrab kita kenal dengan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat





Sepanjang tahun 2019 sampai dengan tahun 2022 Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang berusaha melakukan strategi yang efektif untuk lebih meningkatkan Kerjasama dengan mitra. Dengan berbagai cara yang dijalankan dalam memaksimalkan kerjasama, dapat menjadikan perubahan yang baik dalam mensupport suasana akademik dan pada hasilnya dapat terciptanya masa depan Pendidikan yang berkualitas, berkarakter dan berkelanjutan. Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang yang berkomitmen Menjadi perguruan tinggi yang Unggul, Professional Islami, dan mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui proses pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat berbasis Kewirausahaan Digital yang dimana tidak hanya memberikan manfaat bagi institusi, tetapi juga membawa perubahan yang baik bagi masyarakat di zaman yang semakin canggih dan menggunakan system digitalisasi. Ditengah perjalanan perodesasi, di tahun 2022 dengan kuasa dan cobaan dari Allah SWT dengan hadirnya Covid -19 yang membuat hampir kegiatan dan sisi kehidupan menjadi lumpuh. Akan tetapi dengan semangat Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang tetap mempertahankan layanan perguruan tinggi khususnya dalam pelaksanaan implementasi Kerjasama yang dilaksanakan secara daring.

Didalam laporan kegiatan kerjasama ini adalah semua kegiatan yang dijalankan mulai dari kesepakatan kerjasama, pelaksanaan Kerjasama sampai kepada keberlanjutan kerjasama yang digali antara Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang Dengan Mitra Kerjasama yang dituangkan dalam kesepakatan bersama atau perjanjian kerja sama yang ditandatangani oleh pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan kerja sama tersebut. Pelaksanaan kerjasama merupakan rangkaian kegiatan yang dilaksanakan setelah penandatanganan MoU (nota kesepahaman) dalam bentuk perjanjian kerjasama. Adapun pelaksanaan kegiatan kerjasama yang telah dilakukan diantaranya pengabdian kepada masyarakat, penyelenggaraan Seminar Ilmiah, Magang/praktik kerja, membangun desa, penelitian riset kampus merdeka, pengembangan kurikulum, pertukaran pelajar, dan lain sebagainya.

Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang dengan Slogan **The Digital Entrepreneurship** menjalin Kerjasama dengan Galeri Investasi Bursa Efek Indonesia yang memberi edukasi ke mahasiswa sampai ke masyarakat desa untuk menjadi investor dan pemilik perusahaan dengan membeli saham dari perusahaan yang liquid



Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang telah berhasil menjalankan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka sejak tahun 2021, program MBKM yang telah berhasil dijalankan seperti; 1) Pertukaran Pelajar, 2) magang/praktek kerja, 3) Asisten mengajar di satuan pendidikan (kampus mengajar), 4) Penelitian/riset, 5) Kegiatan wirausaha, dan 6) membangun desa/kuliah kerja nyata melalui KKN tematik. Berdasarkan keberhasilan UMS Rappang menjalankan program MBKM, maka sepatutnya UMS Rappang menjadi corong, atau menjadi contoh bagi perguruan tinggi lain, khususnya perguruan tinggi dibawah naungan persyarikatan Muhammadiyah dan perguruan tinggi negeri umumnya



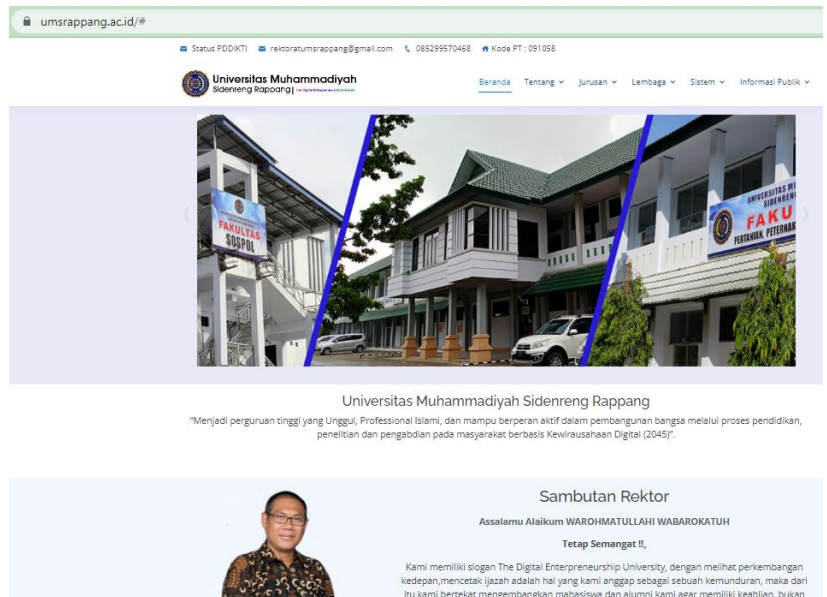
6.10. Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang (Rektor dan TIM) melaksanakan kegiatan pendampingan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di Universitas Muhammadiyah Mamuju (UNIMAJU) Provinsi Sulawesi Barat

Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang yang berkomitmen menjadi perguruan tinggi yang Unggul, Professional Islami, dan mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui proses pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat berbasis Kewirausahaan Digital yang dimana tidak hanya memberikan manfaat bagi institusi, tetapi uga membawa perubahan yang baik bagi masyarakat di zaman yang makin canggih dan menggunakan system digitalisasi.

9. Sistem informasi

Dalam penyelenggaraan dan tata Kelola perguruan tinggi, pengembangan sistem informasi selama ini bertujuan untuk membentuk sebuah basic structure dalam rangka mewujudkan “The Digital Entrepreneurship University” serta merupakan tonggak dalam rangka digitalisasi sistem informasi, berikut merupakan pelaksanaan dari system informasi :

- a. Penyediaan informasi secara menyeluruh tentang proses tridharma perguruan tinggi di Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang, dapat diakses melalui url <https://umsrappang.ac.id/>

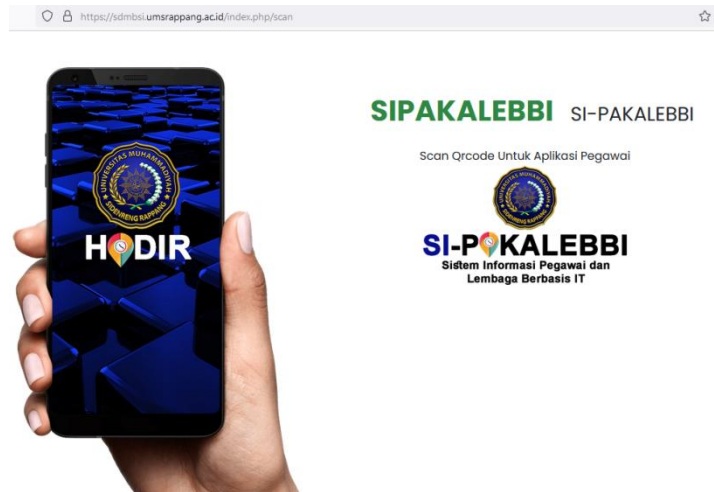


- b. Pengembangan aplikasi secara mandiri, dimana aplikasi yang telah berjalan merupakan hasil dari sistem yang dituang kedalam sebuah aplikasi, merujuk pada “paperless”, beberapa aplikasi yang saat ini sedang dijalankan antara lain :

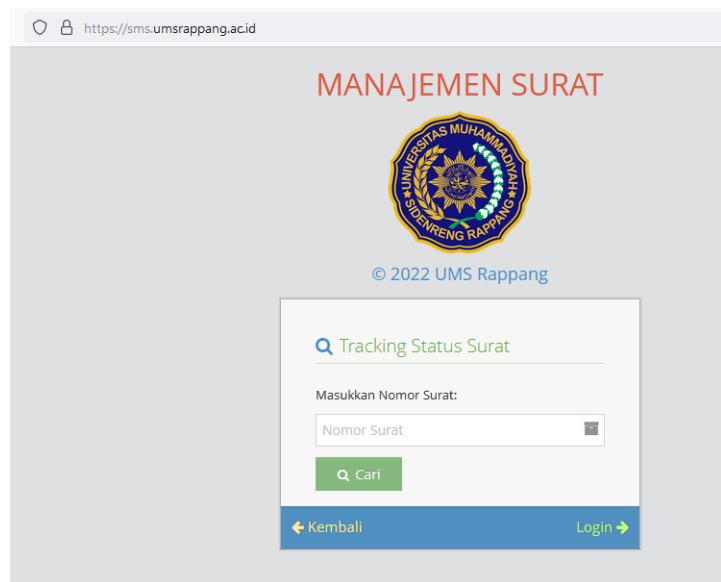
1. [PCMB](#) (aplikasi penerimaan mahasiswa bar)



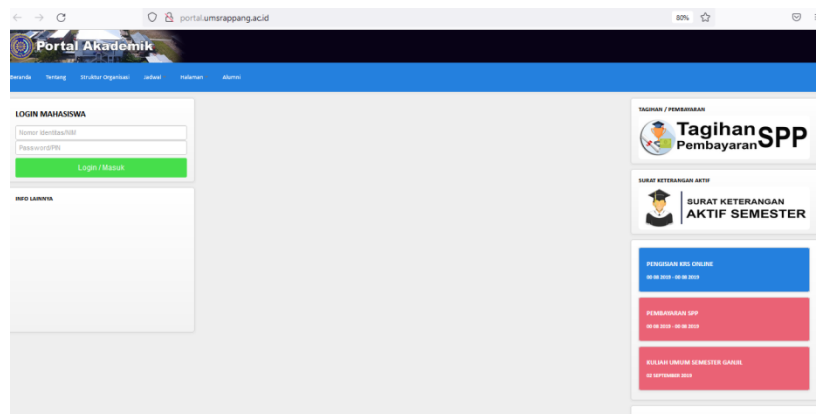
2. [Sipakalebby](#) (aplikasi presensi untuk dosen dan tendik)



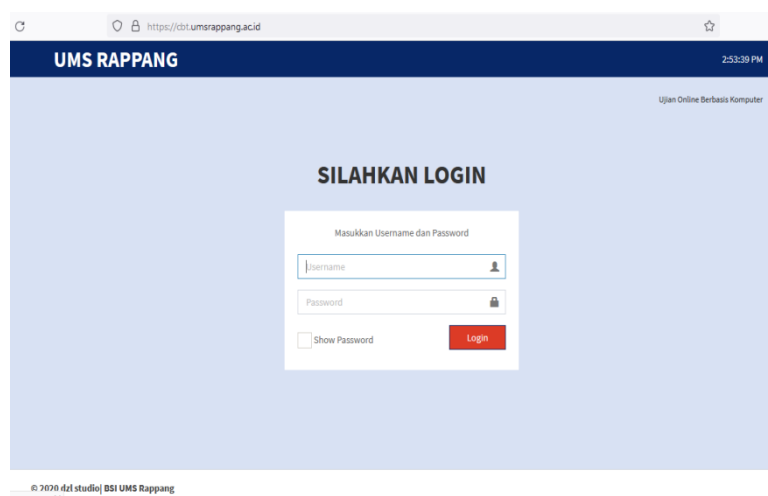
3. [SMS](#) (sistem manajemen surat)



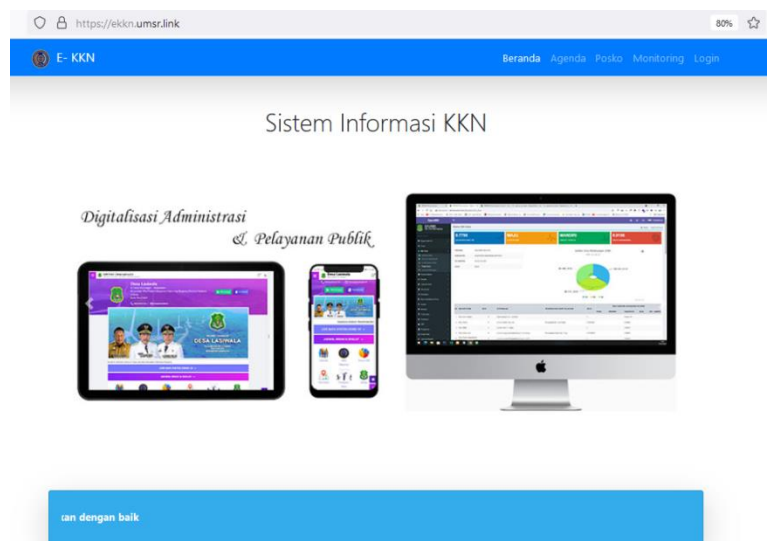
4. [Portal Akademik](#)



5. [Computer Based Test](#) (CBT)



6. [Sipakamase](#) (system pelaporan KKN secara online)



- c. Penegelolaan Jaringan Secara mandiri, hal ini senada dengan efesisensi penggunaan anggaran untuk internet, Bandwith yang telah digunakan untuk menunjang aktifitas dosen serta tendik telah mencapai 300Mbps, Untuk kebutuhan mahasiswa sekitar 160Mbps, dimana semuanya di distribusikan ke beberapa titik lokasi, di semua fakultas/Prodi, perpustakaan, laboratorium, dan rektorat di Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang.



10. Internasional

Hingga tahun 2022, Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang telah menjalin Kerjasama dengan 12 mitra di luar negeri, Kerjasama dengan berbagai mitra ini tertuang dalam bentuk berbagai kegiatan yang berorientasi pada peningkatan mutu akademik, prestasi, dan reputasi. Implementasi Kerjasama juga dilakukan semua unit dengan mempertimbangkan jenis dan kebutuhan Kerjasama. Semangat Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang hadirnya Covid-19 tetap mempertahankan layanan perguruan tinggi khususnya dalam pelaksanaan implementasi Kerjasama yang dilaksanakan secara daring. Adapun implementasi Kerjasama yang telah dilaksanakan dari tahun 2019 sampai dengan tahun 2022 adalah joint conference and publications, KKN internasional, joint research, joint publication, eminar dan berbagai bentuk program lainnya.

Beberapa bentuk realisasi pelaksanaan kegiatan dengan mitra luar negeri :



Undangan Pelaksanaan MoU antara Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang dengan Ajeenkya DY Patil University India secara daring



Dokumen Implementasi Kerjasama Seminar Internasional



MOU Bersama dengan Pimpinan Mitra Luar negeri Ajeenkya DY Patil University (India) The Innovation University

INTERNATIONAL PUBLIC LECTURE
BUILDING CAREER
IN STARTUPS & ENTREPRENEURSHIP

Meeting ID: 851 8225 3019
Passcode: FESUMSR

Wednesday March 31, 2021
07:00 – 08:30 PM (WITA)
11:00 – 12:00 AM (SEKT)

Resource Person
Prof (Dr.) Raj KUMAR SINGH
Dean (R&D) & HOD (Department of Commercial
Entrepreneurship, GATEWAY ENTREPRENEURSHIP,
EDUCATION & SKILL DEPARTMENT
SCHOOL OF MANAGEMENT SCIENCES VARANASI, INDIA

School of Management Sciences

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDENRENG RAPPANG
www.umrappang.ac.id

Pelaksanaan kegiatan Internasional Public Lecturer Menghadirkan Prof. Dr. Raj Kumar Singh (Dean of School of Managemen Science Varanasi, India.

Certificate
of Appreciation is presented to
Dr. Andi Asrifan
For sharing his expertise as **RESOURCE SPEAKER**
during the International Webinar on
Research & Intellectual Property Rights
held on December 04, 2020
Organized by
Department of Mechanical Engineering,
Medi-Caps University, Indore
in association with
Al Asyariah Mandar University, Indonesia

Dr. Hj. Chudatiah Sahabuddin, M.Si.
RECTOR
Al Asyariah Mandar University

Prof. (Dr.) Sunil K. Somani
Vice-Chancellor
Medi-Caps University

Implementasi Kerjasama Dengan Mitra Luar Negeri (Department Of Mechanical Engineering, Medicaps University, Indore). Salah satu dosen Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang Menjadi Resource Speaker dalam Kegiatan Internasional "Research & Intellectual Property Right"

Pelaksanaan kegiatan Internasional Public Lecturer Menghadirkan Dr. Mona Taman (Vice Chairman of the Future leader International Group. Dengan tema "How Can Create Interactive Education Video"

INTERNATIONAL PUBLIC LECTURE
HOW CAN CREATE INTERACTIVE EDUCATION VIDEOS

Meeting ID: 851 8225 3019
Passcode: FESUMSR

Wednesday April 07, 2021
02:00 – 03:30 PM (WITA)
05:00 – 06:30 AM (SEKT)

Resource Person
Dr. MONA TAMAN
Vice Chairman of the Future leader International Group
Professor of educational technology and e-learning
General Coordinator of the Unesco (Infra) Al Sahar, Innovation
Competition in Egypt
Head of the International Education Center of the African Union
A consultant in education technology and development of
e-learning
An American global consultancy Member of the Arab Society for
Materials Science at the Institute of Postgraduate Studies and
Research
Abu Dhabi University Author of the book
Philosophy of Modern Education Founder of the Future Schools,
for Egyptian students
Head of the Performance Division at the Ministry of Education in
the State of Kuwait (Bahrain)
Director of the Champions Summer Club at Al Baidh Bilingual
School in Kuwait (Bahrain)

Faculty of Teachers Training and Education
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDENRENG RAPPANG
www.umrappang.ac.id

Faculty of Economics and Business
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDENRENG RAPPANG
www.umsrappang.ac.id

INTERNATIONAL PUBLIC LECTURE

Wednesday March 24th, 2021
01.30 – 02.30 PM (WITA)
00.00 – 01.00 AM (UTC)

Meeting ID: 897 9095 7106
Passcode: 10200065

INNOVATION & ENTREPRENEURSHIP

Resource Person
Dr. Syed Haider Ali Shah
SABIR, Resource School,
BAHRIA University Islamabad
Pakistan

Dr. Syed Haider Ali Shah is Senior Assistant Professor/ Research Cell Coordinator at Business Studies Department, Moreover, Currently he is also Co-heading Knowledge centre "Organization Behaviour" at Bahria University Islamabad.





Pelaksanaan kegiatan Internasional Public Lecturer Menghadirkan Dr. Syed Haider Ali Shah (Dr. Syed Haider Ali Shah is Senior Assistant Professor/ Research Cell Coordinator at Business Studies Department, Moreover, Currently he is also Co-heading Knowledge centre "Organization Behaviour" at Bahria University Islamabad.

Implementasi Kerjasama dengan Al Hamd Islamic University, Islamabad, Dalam Kegiatan ini Dosen Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang Menjadi Pemateri Dalam Kegiatan International Conference.



INTERNATIONAL PUBLIC LECTURE

DEALING WITH DIFFICULTY & DISRUPTIVE STUDENTS IN ONLINE CLASS

Wednesday, March 17 2021
01.30 – 02.30 PM (WITA)
11.00 – 12.00 AM (UTC)

RESOURCE PERSON
Dr. SUBATHRA CHELLADURAI
M.Com., M.Phil., PGDHRM, M.A (Soc.),
M.Sc. (Psy.), UGC-NET, Ph.D.

Free

Meeting ID: 850 0508 6991
Passcode: FKIPUMSR

Faculty of Teachers Training and Education
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDENRENG RAPPANG
www.umsrappang.ac.id




Pelaksanaan kegiatan Internasional Public Lecturer Menghadirkan Dr. Subathra Chelladurai dari Pioneer Kumaraswamy College, India. Kegiatan ini dilaksanakan dengan tema Dealing with Difficulty and Disruptive Students in Online Class. Dilaksanakan Secara Daring



Partisipasi Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang dalam Program Integrasi Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM KI) dan Kuliah Kerja Nyata Pendidikan Kemitraan Internasional (KKN-Dik KI) Malaysia

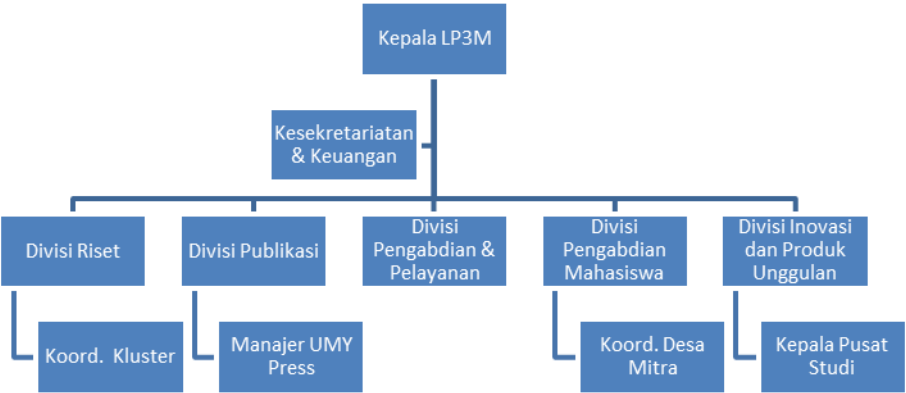


D. Realisasi penyelenggaraan PTM di bidang luaran (output) dan hasil outcome selama masaja jabatan meliputi;

Lembaga Penelitian, Publikasi dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang merupakan unit kerja dibawah Rektor yang mempunyai tugas melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau, dan menilai pelaksanaan kegiatan penelitian, publikasi dan pengabdian masyarakat serta ikut mengusahakan, mengendalikan administrasi sumber daya yang diperlukan dan tugas-tugas lain yang ditetapkan oleh Rektor. Fungsi dari LP3M Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang adalah sebagai unit kerja yang mengkoordinasikan semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang ada di lingkungan kampus, dalam kegiatannya, LPPM juga menjalin Kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik dalam maupun luar negeri. Selain itu, LP3M UMS Rappang juga menerima dana hibah penelitian maupun pengabdian masyarakat dari kemendikbud Ristek, PP Muhammadiyah serta lembaga lainnya.

LP3M Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang dipimpin oleh seorang Kepala Lembaga yang bertanggung jawab secara langsung kepada Rektor. Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, LP3M dibantu oelh 4 Divisi, yaitu: Divisi Riset, Divisi Publikasi dan Jurnal, Divisi Pengabdian dan Pelayanan, Divisi Pengabdian Mahasiswa, serta Divisi Inovasi dan Produk Unggula nyang masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Divisi dan dibantu oleh staf.

Adapun struktur organisasi di LP3M sbagai berikut :



Adapun capaian kinerja LP3M selama kurun waktu 2019 – 2022 diantaranya:

1. Penelitian

Penelitian dosen maupun penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa di UMS Rappang merupakan tanggung jawab dari Divisi Riset. Selama kurun waktu kurang lebih 4 tahun (2019-2022) tercatat sebanyak 488 penelitian yang terdiri dari Penelitian Hibah maupun penelitian yang dilaksanakan secara Mandiri. Perolehan hibah UMS Rappang bersumber dari dana hibah kementerian Pendidikan melalui Direktorat Riset, Teknologi dan Pengabdian Masyarakat (DRTPM) serta Hibah Muhammadiyah (HibahMu). Data penelitian dosen UMS Rappang disajikan pada table 1.

Tabel 1 : Jumlah penelitian dosen UMS Rappang selama periode tahun 2019 - 2022

Tahun	Hibah Simlitabmas		Hibah Muhammadiyah	Mandiri	Total
	PDP	Tesis			
2019		1	1	121	123
2020	24	1	3	95	123
2021	23		4	96	123
2022	9			113	122
Total	56	2	5	425	491

Sumber : Data SINTA, BIMA dan SISTER UMS Rappang
<https://sinta.kemdikbud.go.id/affiliations/profile/8272>

2. Pengabdian

Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dalam bidang Pengabdian Kepada Masyarakat di Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang terdiri dari pengabdian hibah dan juga pengabdian yang dilaksanakan secara mandiri yang didanai oleh dosen maupun melalui pendanaan internal kampus. Selama periode Tahun 2019 – 2022 UMS Rappang masih tergolong rendah dalam perolehan Hibah PKM berdasarkan data dari akun SINTA dan BIMA/Simlitabmas. Adapun perolehan dana hibah untuk bidang pengabdian selama kurun waktu kurang lebih 4 tahun hanya tercatat sebanyak 7 judul diantaranya 6 dari hibah DRTPM dan 1 dari PP Muhammadiyah. Adapun pelaksanaan pengabdian masyarakat baik yang dilaksanakan melalui perolehan hibah maupun secara mandiri disajikan pada Tabel 2 berikut.

Tabel 2. Jumlah pengabdian dosen UMS Rappang selama periode tahun 2019 - 2022

Tahun	Hibah Simlitabmas		Hibah Muhamma diyah	Mandiri	Total
	PKM	PKMS			
2019	1			121	122
2020				122	122
2021	1		2	120	123
2022		4		118	122
Total	2	4	1	481	489

Sumber: Data akun SINTA, BIMA dan SISTER UMS Rappang
<https://sinta.kemdikbud.go.id/affiliations/profile/8272>

3. Publikasi dan Haki

Dalam bidang publikasi UMS Rappang telah menerbitkan Jurnal baik Nasional Maupun Internasional, Buku dan Hak Cipta. Adapun publikasi jurnal, buku dan hak cipta disajikan pada Tabel 3, 4 dan 5.

a. *Publikasi Jurnal*

Publikasi jurnal dosen UMS Rappang selama periode tahun 2019 – 2022 sebanyak.... yang terdiri dari jurnal Nasional, Jurnal Internasional serta Prosiding, baik Nasional maupun internasional. Data publikasi jurnal UMS Rappang disajikan pada Table 3.

Tabel 3. Jumlah publikasi jurnal dosen UMS Rappang selama periode tahun 2019 – 2022

Tahun	Jurnal												Prosiding		Total
	Nasional	Nasional Terakreditasi						Internasional	Internasional Bereputasi				Prosiding Nasional	Prosiding Internasional	
		S1	S2	S3	S4	S5	S6		Q1	Q2	Q3	Q4			
2019															0
2020		Data dapat dilihat dengan mengklik url di bawah ini													0
2021															0
2022															0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<https://sinta.kemdikbud.go.id/affiliations/profile/8272>

b. *Publikasi Hak Kekayaan Intelektual (HKI)*

Selama kurun waktu kurang lebih 4 tahun, UMS Rappang telah menerbitkan Haki sebanyak 258 yang terdiri dari 256 Hak Cipta, 1 paten sederhana dan 1 paten internasional dengan status granted. Tahun 2020 perolehan Hak cipta meningkat sebanyak 66%, dan tahun 2021 mengalami penurunan sebanyak 90%, Namun pada tahun 2022 kembali mengalami peningkatan sebesar 128%. Data tersebut disajikan pada Tabel. 4

Tabel 4. Jumlah publikasi jurnal dosen UMS Rappang selama periode tahun 2019 – 2022

Tahun	Jumlah		
	Hak Cipta	Paten Sederhana	Paten Internasional
2019	47		
2020	78		
2021	40	1	1
2022	91		
Total	256	1	1

Sumber: Data Akun E-Hak Cipta dan SINTA UMS Rappang

Untuk melihat detail publikasi hak kekayaan intelektual (sertifikat haki) dosen UMS Rappang, berikut dapat diakses pada link:

<https://drive.google.com/drive/folders/12Ce2FZgtWWijSZBmOPjVE7Bw3x7rW2ex?usp=sharing>

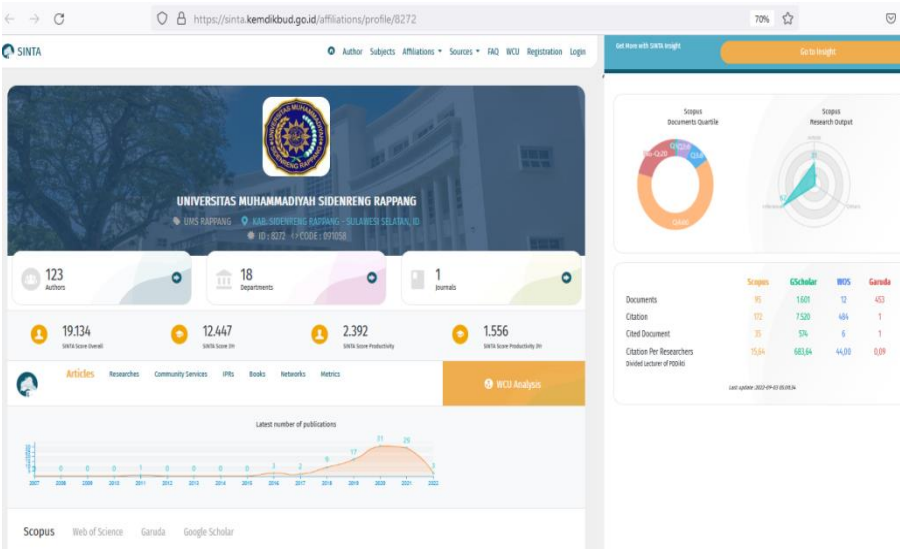
c. **Publikasi Buku**

Publikasi buku dosen UMS Rappang selama periode 2019 – 2022 tercatat sebanyak 92 buku yang terdiri atas Buku Ajar, Buku Monograf dan buku referensi. Publikasi buku terus meningkat pada tahun 2020 meningkat sebanyak 400%, dan pada tahun 2022 meningkat sebanyak 48%. Data tersebut disajikan pada Tabel 5.

Tabel 5. Jumlah publikasi jurnal dosen UMS Rappang selama periode tahun 2019 – 2022

Tahun	Buku Ajar	Buku Monograf	Buku Referensi	Total
2019	2		5	7
2020			25	25
2021	1		24	25
2022	4	1	32	37
Total	5	1	86	94

Sumber: Data Akun SINTA UMS Rappang
<https://sinta.kemdikbud.go.id/affiliations/profile/8272>



4. Klaster dan peringkat



Klasterisasi dalam kategori Binaan. Sekalipun Sejak tahun 2021 Perguruan tinggi asal dengan nama STISIP Muhammadiyah Rappang dan STKIP Muhammadiyah Rappang sudah berada dalam kategori Madya. Dalam kategori binaan juga merupakan kesyukuran untuk tahun 2021 dan tahun 2022, karena banyak masih dosen-dosen baru yang membutuhkan kesempatan mendapatkan Hibah Penelitian Dosen Pemula (PDP).

Dari data yang dirilis oleh LLDIKTI IX Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang Tahun 2019 masih berada di pemeringkatan urutan 2001-2141 tetapi pada tahun 2020 melonjak ke urutan 264 Nasional. Lonjakan ini adalah tertinggi nomor 1 se LLDIKTI IX saat itu.

Masih dari data yang dirilis oleh LLDIKTI IX di bagian Proses. Jumlah Prodi yang melakukan kerjasama dengan mitra dalam segi proses memperoleh nilai sempurna 4,000 atau berada diperingkat 1-7 se LLDIKTI IX. Dibagian Output, PTS dengan skor Output tertinggi ke 6 dengan nilai 0,750 se LLDIKTI IX. Output untuk Jumlah artikel ilmiah terindeks per dosen dengan nilai 0,274 atau berada diperingkat 15 se LLDIKTI IX. Output untuk Kinerja Penelitian dengan nilai 1,666 atau berada di peringkat 2 se LLDIKTI IX. Sedangkan untuk Outcome Kinerja Inovasi dengan nilai 1,388 atau berada diperingkat 9 se LLDIKTI IX. Outcome untuk Kinerja pengabdian masyarakat dengan nilai 1,130 atau berada diperingkat 14 se LLDIKTI IX.

Di akhir tahun tahun 2021 rilis data dari Sekretariat Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi, Direktorat Jenderat Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi berada di peringkat 94 dari 4000-an PTS se Indonesia dan mendapatkan hibah dari KemendikbudRistek tersebut dalam Kegiatan Bantuan Pendanaan Program Penelitian Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka dan Pengabdian Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian dan Purwarupa PTS.

E. Laporan hasil audit atas pengelolaan keuangan PTM berisi laporan audit atas:

1. Laporan realisasi anggaran

Realisasi Anggaran (Pendapatan)

NO.	TAHUN	RENCANA TAHUN 2018/2019	REALISASI TAHUN 2018/20019
1.	2019/2020	10.798.399.027	8.626.219.012
		RENCANA Tahun 2019/2020	REALISASI Tahun 2019/2020
2.	2020/2021	10.171.658.744	8.471.558.536
		RENCANA Tahun 2020/2021	REALISASI Tahun 2020/2021
3.	2021/2022	9.923.977.000	11.418.734.533

Sumber : Data Keuangan UMS Rappang, 2022.

Realisasi Anggaran (Pengeluaran)

NO	TAHUN	RENCANA TAHUN 2018/2019	REALISASI TAHUN 2018/2019
1.	2019/2020	7.075.053.220	7.019.477.158
		RENCANA Tahun 2019/2020	REALISASI Tahun 2019/2020
2.	2020/2021	10.168.891.791	8.789.108.336
		RENCANA Tahun 2020/2021	REALISASI Tahun 2020/2021
3.	2021/2022	9.919.999.267	11.415.800.376

2. Laporan posisi keuangan/neraca

LAPORAN POSISI KEUANGAN

URAIAN

CATATAN

RUPIAH

1) Kas Setara Kas

NAMA BANK	NILAI
BNI Syariah	Rp. 13.509.990
BRI K.C TAMALANREA	Rp. 101.616524
BRI GIRO	Rp. 9.610.083
MUAMALAT	Rp. 134.344.110
BSI	Rp. 810.000
BTN	Rp. 6.823.818
DEPOSITO BRI	Rp. 1.500.000.000
Jumlah	Rp. 1.888.304.525

2) Piutang Mahasiswa

DATA PIUTANG MAHASISWA 5 FAKULTAS	
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	Rp 161.390.000,00
FAKULTAS KEGURUAN & ILMU POLITIK	Rp 59.675.000,00
FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI	Rp 31.600.000,00
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS	Rp 8.400.000,00
FAKULTAS ILMU KESEHATAN	Rp 1.500.000,00
TOTAL	Rp 262.565.000,00

3) Piutang Dosen dan Karyawan

DATA PIUTANG DOSEN & STAF		
NO	DOSEN	STAF
1	Rp 166.824.008	Rp 135.863.237
	JUMLAH	Rp. 302.687.245

3. Laporan aktivitas

4. Laporan arus kas

LAPORAN ARUS KAS 2019-2022			
NO	TAHUN	KAS AWAL	KAS AKHIR
1	2019-2020	Rp (1.594.093.896)	Rp (317.549.801)
2	2020-2021	Rp (317.549.801)	Rp 2.934.157
3	2021-2022	Rp 2.934.157	Rp 1.399.745.636

5. Catatan atas laporan keuangan

- 1) Sisa utang Bank Muamalat Rp. 2.015.780.000,-
(Berakhir Maret 2025)

Lampiran-Lampiran :



BADAN PEMBINA HARIAN (BPH)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDENRENG RAPPANG
MASA JABATAN 2019-2023

Sekretariat Jl. Angkatan 45 No.1A Lautang Salo Rappang Kode Pos: 91651

BERITA ACARA
PEMAPARAN LAPORAN KEUANGAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDENRENG RAPPANG

Pada hari ini *Jum'at*, tanggal *Dua*, bulan *September* tahun *dua ribu dua puluh dua*. Pengurus Badan Pembina Harian Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang :

Ketua : Drs. H. Abd. Azis, M.Pd.
 Anggota : Drs. H. Abd. Razak Useng, M.A.P.
 Kamaruddin Sellang, S.Sos., M.A.P.
 Dra. Hj. Hasnadiyah, M.Si.
 Abd. Hafid M., S.I.P.
 H. Syahrudin Alrif, S.I.P., M.M.
 H. Zulkifli Zain, S.H.

Lembaga Penjaminan Mutu Internal :
 Drs. Andi Uceng, M.Si.

Telah menerima laporan keuangan dari Warek II Bidang Keuangan, Kepala Biro Aset dan Keuangan, dan Bendahara Keuangan Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang di Forum Rapat Badan Pembina Harian Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang, dengan hasil pemaparan :

Laporan keuangan Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang
"Opini Wajar Tanpa Pengecualian"

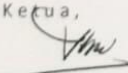
Laporan keuangan selama masa jabatan rektor periode 2019 - 2023 telah menyajikan data secara wajar. Semua hal yang berhubungan dengan material, posisi keuangan, hasil usaha, dan arus kas entitas tertentu sudah sesuai dengan prinsip akuntansi yang diberlakukan di Persyarikatan Muhammadiyah. Laporan keuangan sudah sesuai dengan kriteria sebagai berikut:

1. Laporan rencana pendapatan 2019 sd. 2022
2. Laporan realisasi penggunaan anggaran
3. Laporan posisi keuangan/neraca per 1 September 2022
4. Laporan aktivitas
5. Laporan arus kas
6. Laporan sumber daya aset
7. Catatan atas laporan keuangan

Pengurus Badan Pembina Harian UMS Rappang
 Periode 2019 - 2023

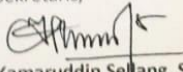


Ketua,



Drs. H. Abd. Azis, M.Pd.
 NBM. 107 0563

Sekretaris,



Kamaruddin Sellang, S.Sos., M.A.P.
 NBM. 960280

DAFTAR HADIR

AUDIT INTERNAL KEUANGAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDENRENG RAPPANG

No.	NAMA TIM AUDIT BPH	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. H. Abd. Azis, M.Pd.	Ketua	1
2	Kamaruddin Sellang, S.Sos., M.A.P.	Sekretaris	2
3	Drs. H. Abd. Razak Useng, M.A.P.	Anggota	3
4	Dra. Hj. Hasnadiyah, M.Si.	Anggota	4
5	Abd. Hafid M., S.I.P.	Anggota	5
6	Drs. Andi Uceng, M.Si.	LPM	6

Nama-nama bagian keuangan yang diaudit :

No.	NAMA BAGIAN KEUANGAN	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr. Andi Astinah Adnan, S.S., S.Pd, M.Si.	Wakil Rektor Bid. Keuangan	1
2	Dra. Amrah Mannan	Bendahara	2
3	Hariato, S.Pd., M.A.P.	Ka. Biro Aset dan Keuangan	3
4	Hasma, S.Pd.	Pembantu bendahara	4

Rappang, 2 September 2022

Pengurus Badan Pembina Harian
Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang
Periode 2019 - 2023

Ketua,

Drs. H. Abd. Azis, M.Pd.
NBM. 107 0563



Sekretaris,

Kamaruddin Sellang, S.Sos., M.A.P.
NBM. 960280